|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 담 당 | 과 장 | 부원장 | 대학원장 | 결재를 바랍니다 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**디자인대학원 학적기재사항 정정원**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 구분 | 재학 ( ) 졸업 ( ) 수료 ( ) 제적 ( ) | | | | | | |
| 학번 |  | 이름 |  | | | 전공/학과 |  |
| 입학년월일 |  | | 등록학기 | | 현재 ( )차 학기 재학 | | |
| 졸업년월일 |  | | 연락처 | | 자 택:  휴대폰: | | |
| **정 정 사 항** (해당사항에 ✔ 표시) | | | | | | | |
| 정정구분: 개명( ) 주민등록번호( ) 생년월일( ) 기타( ) | | | | | | | |
| 변경전 | | | | 변경후 | | | |
|  | | | |  | | | |

\* 증빙서류 : 주민등록초본 제출 (제출일 기준 90일 이내 발급서류)

단, 개명, 생년월일, 주민등록번호 등 변경전과 변경후의 내용이 기재되어 있어야 함.

위의 일에 대하여 증빙서류를 갖추어 정정할 것을 신청합니다.

년 월 일

신 청 인: (인)

**※ 참고사항**

개명시 영문이름은 포탈시스템(이화홈페이지→포탈정보시스템→개인정보변경)에서 본인이 직접 변경하여 주시기 바랍니다.