

디자인대학원 2024-1학기 주요 학사정보 및 수강신청 안내

1. 교과목 최소 이수학점(총 30학점)

- 가. 2021학년도 3월 이전 또는 이후 입학생간의 **‘교과목 구분(공통, 전공, 보충)’** 을 확인해야 함.
 -> 교과목 구분을 잘못 수강 시에는 수강학기 내에 **교과목 구분 변경신청서**를 작성하여 행정실에 제출 후 승인을 받아야 한다.(※ 신청서는 홈페이지 서식모음 참조)
- 나. 논문세미나 대신 **교과목 6학점추가취득**으로 석사학위를 수여할 수 있음.
 - 2015학년도 3월 이후 입학생과 재입학생 및 논문제출자격재부여 받은 학생이 신청 가능
 (※ 2014년 입학생까지는 교과목 6학점추가취득이 불가능함.)

구분		2020년 9월까지 입학생	2021년 3월부터 입학생	비고
공통 과목	이론과목	* 6학점	- 해당사항 없음	※ 이론과목은 2021-2학기 까지만 개설, * 6학점 미 이수자 는 행정실에 꼭 문의바람.-> 미이수자는 전공교과목 이수로 대체함.
	인턴십(3학점(S/U))	현장실습(근무부서) 기관에서 실시		전공학점 인정
	논문작성법특강(P/F)	10주차 이론수업을 실시		
	논문세미나(P/I)	5차 학기부터 수강		
	대학원연구윤리(P/F)	온라인교육 (논문세미나 수강생은 필수 이수)		대학원연구윤리 교과목 수강신청 안내 페이지참조
전공 과목	*표시의 전공이론/필수가 있는 전공	선택(필수) 21학점 + 3학점(*표시 필수 포함)	선택(필수) 30학점 (* 또는 **표시)	<붙임>의 교과과정표에서 * 또는 **표시 있는 전공의 교과목명 확인필요
	*표시의 전공이론/필수가 없는 전공	선택 24학점	선택 30학점	
보충과목		부여받은 학생만 6학점 이내 신청		입학전공과 다른 타전공 졸업자 또는 부여자

※ 인턴십(D10014): 학생들이 본 대학원의 전공과 유사한 특정 분야(기관)에서 일정기간(1년 이상 근무자 - 계약직, 정규직 모두 해당) 근무함으로써, 본인의 학업을 직업사회와 연계하고, 사회진출을 위한 역량 및 경력을 개발할 수 있도록 기회를 제공함.

※ 전공 교과목명 확인: <붙임> 2024-1학기 교과과정표 27Page ~ 29Page 참조

2. 학기별 수강신청학점 이수 권장사항

이수학기 수강교과		1차 학기 (정규등록)	2차 학기 (정규등록)	3차 학기 (정규등록)	4차 학기 (정규등록)	5차 학기 (정규등록)
수강 교과 목	공통/*전공과목	-	-	공통/*전공이론-필수포함(3학점)		학위수여요건: 논문세미나 또는 <u>6학점 추가 취득</u>
	전공과목	전공(9학점)	전공(9학점)	전공(6학점)	전공(3학점)	
	보충과목	해당자에 한함 ■ 해당자는 1차 학기의 학기 초에 정해지며, 게시판에 공지함 ■ 해당자는 부여받은 보충과목을 1~4차 학기 중 반드시 수강하여야 함				

가. 교과목 수강학점 신청 유의사항

1) 수강학점 신청 범위

학기당 최대 9학점이며, 보충과목 포함시에는 3학점을 더해 최대 12학점까지 가능

2) 논문세미나

가) 논문지도 및 논문심사를 받고자 하는 5차 학기생이 수강함

따라서 수료에 필요한 모든 학점과 연구윤리를 이수하고, 종합시험에 합격한 학생이 수강함

나) 5차 학기생 본인이 직접 논문세미나(Z0001)를 수강신청 하여야 함

단, 수료 후 논문등록생인 경우, 논문세미나 교과목 수강신청은 행정실에서 직접 수강신청을 처리함.(※ 논문등록생은 본인이 논문세미나 수강신청이 불가함.)

다) 논문세미나(학위청구논문제출) 대신 교과목 6학점을 추가 취득하여 졸업하고자 하는 학생은 4차 학기까지 30학점을 이수하고 4차 학기 때 종합시험에 합격한 후 5차 학기 때 6학점을 이수하여야 함.

3) *표시 전공이론(필수)과목과 종합시험 과목: <붙임>의 2024-1학기 교과과정표 참조

가) 글로벌패션브랜딩(패션디자인전공), 공예디자인론(크라프트디자인전공)이 해당이 되며, 4차 학기 때 종합시험 필수과목으로 지정되어 있음.

※ 패션미디어엔콘텐츠(패션디자인전공): 2021학년도 입학생부터 종합시험 필수과목임.

나) 브랜드전공의 종합시험과목: 미학적마케팅(1학기 개설), 통합광고브랜드연구(2학기 개설)로 지정되어 실시하며, 4차 학기때 종합시험 신청에 문제가 발생하지 않도록 사전에 이수를 해야 함.

다. 컬러디자인테크놀로지전공: * 표시 과목에 한해 모두 선택 가능함.

3. 학기당 취득학점

한 학기에 9학점까지만 취득할 수 있습니다(※ 단, 보충과목 신청시 12학점까지 취득가능).

4. 보충과목

가. 학사학위과정에서 이수한 학문분야와 디자인대학원에서의 학문분야가 일치하지 않거나, 학사지도 교수가 필요하다고 판단한 학생에 대하여 수료학점 이외에 6학점 이내의 보충과목을 부과합니다.

- 나. 보충과목은 본 대학원 개설과목 및 학부개설과목 중에서 학사지도교수의 지도 계획에 따라 부과되며, 4차 학기까지 모두 이수하여야 합니다.
- 다. 보충과목을 수강하는 학기에는 학기당 취득학점(9학점) 외에 3학점까지 더 취득할 수 있습니다.
- 라. 보충과목으로 부여된 과목은 반드시 이수해야하며 미이수시 타 과목으로 대체변경이 불가합니다.

5. 타 전공 또는 본교의 타 대학원 교과목 수강

학사지도교수의 지도를 받아 12학점 이내에서 디자인대학원의 타 전공 또는 본교의 타 대학원에서 개설한 교과목을 수강할 수 있습니다(대학원학칙시행세칙 제30조).

6. 유효성과 수료성적

- 가. 학업성적은 강의시간의 3분의 2를 초과하여 출석하고 시험성적이 ‘C-’ 이상 또는 ‘합격’인 경우 취득학점으로 인정하고, 수료사정을 위한 성적요건은 ‘총 평균성적 3.00 이상’ 이어야 합니다.
- 나. 학기별 평균평점이 2학기 연속하여 2.50 미만인 학생은 대학원학칙시행세칙 제13조에 의하여 **제적**됩니다.
- 다. 성적평가 표시방법
2023-2학기부터 성적표 출력 시 평균평점 4.3과 4.5 기준별 그리고 100분위환산기준별 성적표를 확인할 수 있음.

(1) Grade 표시

등급	A+	A0	A-	B+	B0	B-	C+	C0	C-	F
평점	4.3	4.0	3.7	3.3	3.0	2.7	2.3	2.0	1.7	0

(2) S(합격)/U(불합격) 표시

S는 평점 계산에는 제외하고 총 이수학점에만 포함됨

(3) P(합격)/F(불합격) 또는 I (불합격) 표시

평점 계산 및 총 이수학점에 포함하지 아니함

7. 재수강

- 가. 성적이 C+ 이하인 교과목에 한하여 1회에 한해 재수강할 수 있으며, 수강신청 화면에서 자유롭게 수강신청 가능합니다.
- 나. 재수강 교과목의 성적 처리 원칙
 - 1) 재수강 이전 교과목의 성적은 삭제되어 취득학점과 평점계산에서 제외되며, 재수강한 교과목의 성적은 A- 이하로 제한함
 - 2) 학업성적부에는 재수강 이전 교과목의 성적이 ‘R(Repeated Course)’ 로 표시되나, 성적증명서에는 재수강 이전교과목이 표시되지 않음

8. 수료인정 및 이수학점

- 가. 수업연한(5학기) 이상을 등록하고 정해진 학점을 모두 이수한 학생에 대하여 석사학위과정의

수료를 인정합니다.

나. 수료에 필요한 최소학점은 전공 30학점 + 보충학점(입학 시 부여받은 해당학생)으로 합니다.

단, 공통과목의 6학점을 인정받아야 하는 학생은 2020년 9월까지 입학한 학생으로 이 경우 공통6학점 + 전공24학점을 취득하여야 합니다.

-> 2020년 9월까지 입학한 학생 중 미이수자는 반드시 행정실에 문의한 후 수강과목 이수학점에 대해 변경하거나 인정학점(전공학점 대체)을 확인 받아야 합니다.

다. 보충학점을 부여받은 학생에 한해 부여된 보충과목을 모두 이수했을 경우 수료로 인정됩니다.

9. 수업연한과 재학연한(논문제출연한)

석사학위과정의 수업연한은 5학기이며, 재학연한은 입학일로부터 7년 이내(휴학기간 포함)입니다.

※ 교과목 6학점 추가 취득으로 석사학위청구논문 제출을 같음하고자 하는 경우, 입학년도로부터 7년 이내에 석사 학위취득요건을 갖추어야 함(대학원학칙 32조 2항).

※ 재학연한(입학년도부터 7년 내)이 경과되면 영구수료생으로 전환되며, 영구수료생은 먼저 논문제출 자격재부여를 받은 후 등록하여 학위수여요건(논문 또는 6학점 추가취득)을 갖추면 졸업이 가능함.

10. 등록의 종류

가. 정규등록(1~5학기): 수업연한 내에서 교과목 또는 논문세미나를 수강하고자 하는 학생

나. 논문등록(6학기~): 수료 후 논문세미나를 수강하고자 하는 학생

다. 연구등록(6학기~): 수료 후 논문세미나를 수강하지 않고 영어시험 또는 종합시험에 응시하거나 교내 제반 교육 및 연구시설을 이용하고자 하는 학생

라. 교과목등록(6학기~): 수료학점이 부족하여 교과목을 수강하고자 하는 학생 또는 논문대신 교과목 6학점 추가취득하여 졸업하고자 하는 학생

11. 휴학

가. 신청 시기

1) 일반 휴학(등록기간 중 등록하지 않고 휴학하는 것.)

- 1학기: 전년도 12월 말 ~ 2월 말

- 2학기: 6월 말 ~ 8월 말

2) 학기 중 휴학(등록한 후 재학 중 당해 학기를 휴학하는 것)

- 1학기: 학기 개시일 90일 경과 전까지

- 2학기: 학기 개시일 90일 경과 전까지

나. 휴학기간

1) 재학 중 총 휴학기간: 3학기(세 학기)

2) **1회 휴학기간: 1학기(한 학기)**

다. 질병, 기타 부득이한 사유로 3주를 초과하여 수강할 수 없는 학생은 학사지도교수와 면담 후 휴학원서를 제출하여 디자인대학원장의 승인을 받아야 합니다.

라. 휴학기간은 한 학기를 단위로 하되, 그 기간은 모두 합하여 3학기를 초과할 수 없으며, 휴학기간은 재학연한에 포함되며, 한 학기 단위로 휴학원서를 제출해야 합니다.(학칙 제15조 2항). 그리고 아래 사항은 기본 3학기 외로 추가 휴학신청이 가능합니다.

※ 출산 및 임신, 육아(만8세 이하의 자녀)로 인한 휴학(증빙서류 행정실 제출): 2학기까지 추가 휴학기간으로 허가할 수 있다(학칙 제15조 3항).

※ 중대한 질병으로 인한 휴학(증빙서류 행정실 제출): 개강 후 학기 중 4주 이상 장기간 정상적인 학업진행이 불가능한 경우에 한해 가능

마. 절차: 대출도서 완납(도서관)→이화포탈정보시스템→유레카통합행정→학적→휴학신청에서 휴학신청을 하고, 출력한 휴학원서에 본인 날인 후 학사지도교수 확인 및 날인을 받아 행정실에 제출합니다.

※ 학생 유레카, 휴학신청 후, 휴학원서를 출력 후 학사지도교수 서명을 받고 행정실(조형관B 515호)에 제출하여야만 휴학신청이 완료됨. 디자인대학원 gsdewha@ewha.ac.kr 메일로 제출 가능.

바. 휴학신청 시 유의사항

- 1) 휴학원서는 개강일 이전에 제출하여야 합니다.
-> 개강 후 휴학 시에는 등록금 환불 규정에 따라 제출하여야 합니다.
(단, 신입생의 첫 학기 휴학은 개강 이후에 가능).
- 2) 본 대학원 수료생은 휴학할 수 없습니다.
- 3) 휴학기간 만료 후 계속하여 휴학할 경우에는 다시 휴학원서를 제출하여야 합니다.
- 4) 휴학기간 경과 후 복학 또는 휴학연기를 하지 않을 경우 자동 제적 처리되며, 휴학연기는 총 휴학기간 내에서만 허용됩니다.
- 5) 등록 후 휴학자의 등록금은 휴학 날짜에 따라 차등 반환되며, 학생 유레카 > 유레카통합행정 > 학생종합정보 > 개인정보변경 > 계좌번호에서 입력한 본인 명의의 계좌로 입금됩니다.

<※ 등록금 반환금액 : 등록을 한 후 휴학하는 경우 >

휴학원서 접수일자	반환금액	2024-1학기 적용
학기개시일부터 14일까지	수업료 전액반환	2024. 3. 1 ~ 3. 14
학기개시일에서 14일이 지난날부터 30일까지	수업료의 5/6 해당액 반환	2024. 3. 15 ~ 3. 30
학기개시일에서 30일이 지난날부터 60일까지	수업료의 2/3 해당액 반환	2024. 3. 31 ~ 4. 29
학기개시일에서 60일이 지난날부터 90일까지	수업료의 1/2 해당액 반환	2024. 4. 30 ~ 5. 29

※ 반환금액 적용 일자 는 학생 유레카 휴학신청 기준이 아니라 행정실 제출일 기준입니다.

※ 휴학원서 접수기간이 주말 또는 공휴일과 겹치는 경우 익일까지 디자인대학원행정실에 접수가능. 단, 학생 유레카 휴학신청은 반드시 접수기간 내에 신청하여야 합니다.

※ 휴학 신청 후 접수 불가 사유가 있는 경우(장학금 반환, 대출도서 미반납, 계좌 미등록), 해결 후 접수 상태가 되어야만 반환 처리됨 ⇒ 불가사유 처리 지연으로 등록금 반환 기준이 바뀌어 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.

※ 본 환불 규정은 논문등록생(6학기~)이 논문세미나를 취소하여 등록금을 환불받고자 하는 경우에도 동일하게 적용됨.

12. 복학

가. 복학을 원하는 학생은 정해진 복학신청기간(개강 1개월 전~) 내에 복학신청을 하고 등록금고지서

를 발급 받아 재학생 등록기간 내에 등록금을 납부합니다.

나. 복학신청 방법

- 1) 「이화포탈정보시스템→유레카통합행정→학적→복학신청/취소」 화면에서 복학신청을 한 후, 수강 신청 및 등록금을 납부합니다.
- 2) 등록금은 인트라넷에서 고지서를 출력하여 기간 내에 납부하여야 합니다. 등록금 납부에 관한 사항은 등록금 납부 안내문을 참조합니다(2월 또는 8월 중 이화홈페이지 게시).

※ 학적변동처리(휴학신청/취소, 복학신청/취소 등)는 심사숙고한 뒤 결정하여 불이익을 받지 않도록 유의하여야 합니다(같은 학기에 휴학과 복학을 동시에 신청할 수 없고, 변동사항이 있을 시에는 반드시 휴학취소 또는 복학취소를 한 후 휴학 또는 복학을 신청하여야 합니다).

13. 제적

다음 각 호에 해당하는 자는 제적됩니다(학칙 제18조).

- 가. 휴학기간이 경과하여도 복학하지 아니한 자
- 나. 수업료, 기타 납입금을 정해진 기일 내에 납입하지 아니한 자
- 다. 학업성취능력이 열등하다고 인정된 자(평균평점이 2학기 계속하여 2.50미만 취득)
- 라. 재학연한 내에 수료학점을 이수하지 못한 자
- 마. 징계에 의하여 제적처분을 받은 자

< 등록금을 납부하고 자퇴하는 경우의 등록금 반환 규정:
이화홈페이지 학사안내-학사정보-학적변동-자퇴 참조 >

자퇴원서 접수일(행정실 제출일)	반환금액	2024-1학기 적용
전액 반환 기간	수업료 전액 반환	2024. 3. 1 ~ 3. 14
학기개시일 30일 경과 이전	수업료의 2/3 해당액 반환	2024. 3. 15 ~ 3. 30
학기개시일 60일 경과 이전	수업료의 2/3 해당액 반환	2024. 3. 31 ~ 4. 29
학기개시일 90일 경과 이전	수업료의 1/2 해당액 반환	2024. 4. 30 ~ 5. 29
학기개시일 90일 경과 이후	반환하지 않음	2024. 5. 30 ~

※ 자퇴원서 접수 일은 학생 유레카에서 출력한 자퇴원서를 학사지도교수 확인 날인 후 디대원행정실에 접수한 날짜를 말함. -> 접수일별에 따른 반환금액은 차이가 있습니다.

14. 재입학

퇴학 또는 제적된 학생이 재입학을 원할 때에는 1회에 한하여 허가할 수 있습니다. 다만 위의 13번의 제적 사유 중 (다), (마)호에 의하여 제적된 자는 재입학할 수 없으며, 신입생 모집을 중단하고 재적생이 남아 있지 않은 전공은 제외됩니다.

15. 논문제출자격재부여

대학원과정을 수료하였으나, 학위청구논문 제출연한(7년)을 초과하여 학위를 취득하지 못한 영구수

료생 중 논문제출 자격시험(영어시험 및 종합시험)에 합격한 학생이 논문제출자격재부여를 신청할 때에는 1회에 한하여 허가할 수 있습니다. 단, 영어시험에 합격하지 못한 경우에는 공인어학성적(유효기간 2년 이내)을 제출하면 논문제출자격재부여 신청이 가능합니다. 논문제출자격을 재부여 받은 경우, 논문제출 잔여기한은 허가받은 학기를 포함하여 2년 이내이며 논문심사 합격시까지 연속으로 논문등록을 하여야 합니다. 다만 신입생 모집을 중단하고 재적생이 남아 있지 않은 전공은 제외됩니다.

-> 그리고 논문제출자격재부여를 승인 받은 학생 중 논문에서 교과목 6학점 추가 취득으로 변경하여 졸업을 하고자 하는 경우 등록학기의 전(1학기-2월말, 2학기-8월말)에 변경하여야 함.

16. 교과목 6학점추가 신청 및 논문지도교수 결정, 논문연구계획서 제출

가. 학위수여요건(논문세미나 또는 6학점추가취득) 선택 방법

1) 3차 학기 때: 4월 중순

- 논문세미나 또는 6학점추가취득 신청서를 작성하여 행정실로 제출합니다.

2) 선택을 변경하고자 하는 경우

- 4차 학기 말에 1회에 한하여 변경신청서를 제출, 승인을 받습니다.

3) 5차 학기 때 논문세미나를 패스(P)하지 못한 학생이 6차 학기 때 6학점추가취득하여 졸업을 하고자 하는 경우

- 5차 학기 말 또는 다음 학기 개강 전까지 6학점추가취득 변경 신청서를 제출하고 승인을 받은 후 6차 학기 때 교과목등록생으로 등록하여 6학점을 이수하면 졸업이 가능합니다.

4) 수업연한(5학기) 과정 수료 후 6학기 때부터 재학연한 완료 전 학기까지 논문세미나를 수강한 학생은 수강학기 말 또는 당름 학기 개강 전까지 1회에 한해 6학점추가취득 변경 신청이 가능합니다.

5) 크래프트디자인전공은 전공 특성상 논문에서 6학점추가취득 변경 신청이 불가합니다.

나. 논문세미나(논문작성)를 선택한 경우

1) 논문세미나를 선택한 학생은 3차 학기까지 논문연구의 내용 및 방향에 관한 연구목표를 설정한 후 대략적인 연구계획을 수립하여야 함.

-> 학사지도교수는 3차 학기 학생의 신청을 받아 논문지도교수를 결정합니다.

2) 4차 학기에 논문연구계획서를 작성하여 5월 중순 경에 논문지도교수에게 제출하여야 합니다.

※ '교과목 6학점추가취득' 에서 '논문세미나' 로 변경하는 경우, 논문지도교수는 4차 학기 말에 결정되며, 논문연구계획서를 제출하여야 합니다.

다. 교과목 6학점추가취득을 선택한 경우

1) 종합시험에 합격한 후 5차 학기 때 6학점 추가 이수하여야 합니다.

※ 6학점 추가 이수하는 전공에서 개설된 교과목으로 반드시 이수하여야 합니다.

(단, 수강신청 학기에 개설과목이 모두 이수한 경우, 타전공 교과목으로 수강 신청하여 이수가 가능합니다.)

2) 졸업에 필요한 총 이수학점은 36학점(기본 30학점 + 6학점 추가취득 + 보충학점)입니다.

※ 6학점 추가 취득을 선택하면 논문지도교수는 배정되지 않습니다.

※ 보충과목을 부여받은 학생은 4차 학기까지 반드시 이수해야 합니다.

(유레카 - 학사행정 - 개인이수학점에서 부여받은 학점을 확인해야 합니다.)

구분	논문세미나	6학점추가취득
3차 학기(4월 중순)	논문세미나 또는 교과목 6학점 추가취득 신청서 제출	
3차 학기 말	논문지도교수 배정	-
4차 학기(5월 중순)	- 논문연구계획서 제출	
4차 학기 말	- 연구윤리교과목(온라인) 이수 - 수료학점 취득 - 종합시험 합격	- 수료학점 취득 - 종합시험 합격
5차 학기	- 논문세미나 수강 신청 - 석사학위청구논문심사	- 6학점 수강 신청
영어시험	- 석사학위청구논문 심사 1주일 전까지 제출 (디대원 홈페이지 공지사항) ※ 2023-2학기 입학생부터 영어성적 제출은 폐지됨. ※ 2023-1학기 입학생까지는 변경된 <u>합격인정점수</u> 를 제출해야함.	

17. 학위청구논문 제출자격

다음 각 호의 요건을 모두 구비한 자는 학위청구논문을 제출할 수 있습니다.

가. 학위과정의 수료에 필요한 학점을 모두 이수하여 누계 평점이 3.0 이상을 취득한 자

나. 논문제출 자격시험(영어시험, 종합시험)에 합격한 자

※ 영어시험은 입학년도별 적용대상에 따라 차이가 있으므로 <18번> 항목 내용을 확인 바람.

다. 논문세미나를 이수하면서 대학원연구윤리 교과목(e-learning)을 이수한 자

※ 논문 대체로 교과목 6학점추가취득한 학생은 위 ‘가’ 와 ‘나’ 항을 구비한 경우 졸업이 가능함.

18. 학위청구논문 제출 자격시험

가. 외국어시험(영어시험)

공인어학능력시험 성적 또는 언어교육원 대학원영어특강 시험의 합격 성적(2년 이내의 취득 성적)은 성적표 제출기간에 행정실로 1회 제출만 하면 졸업시기까지 인정됩니다.

1) 2023-1학기까지 입학생(재학생, 휴학생, 재학연한수료생, 영구수료생 포함)

학위청구논문 제출자격을 위한 외국어시험은 영어로 합니다(아래 1), 2) 중 택일).

가) 공인된 어학능력시험 성적은 TOEFL, TOEIC, NEW TEPS입니다.

(1) 공인어학능력시험 성적표는 2년 이내에 응시한 성적표에 한하여 인정합니다.

※ 2024-1학기 유효 성적: 2022년 6월 1일 이후 응시한 성적

(2) 2024-1학기 공인어학능력시험 성적표 제출기간: 5월 20일(월) ~ 5월 24일(금)

(3) 공인어학능력시험 성적은 기관에 조회하고 결과가 상이(위조, 변조 시)한 경우에 중징계 대상이 됩니다.

< 디자인대학원 영어시험 합격 기준 점수 >				
TOEFL (PBT)	TOEFL (I BT)	TOEIC	NEW TEPS	언어교육원 대학원영어특강
460점	45점	500점	230점	일반대학원 예·체능계열 상위 90% 이내

2) 본교 언어교육원의 ‘대학원영어특강’ 교육과정을 통한 평가 성적

가) 전체 수업일수의 4/5이상(8주간 총 16회 중 13회 이상) 출석한 학생을 대상으로 평가시험을 치르며, 합격 기준 점수를 취득한 자에 한하여 합격을 인정합니다.

나) 대학원영어특강과정 프로그램은 수료생 및 휴학생도 신청이 가능합니다.

다) 대학원영어특강은 연간 4회(봄/여름/가을/겨울) 개설하며, 자세한 사항은 언어교육원 홈페이지(<http://ile.ewha.ac.kr>)를 참조바랍니다.

※ 미등록 학기 상태에서 합격기준 이상의 성적을 받은 경우에는 **성적을 취득한 학기의 다음 학기부터 4학기 이내에 등록을 해야만 합격을 인정**받을 수 있습니다.

※ 여름학기 성적의 유효기간은 봄 학기 성적의 유효기간과 동일함.

라) 언교원 ‘대학원영어특강’에서 취득한 시험 성적은 언교원으로 부터 시험성적표를 받기 때문에 디대원행정실에 별도 제출하지 않습니다.

3) 논문세미나 수강학생은 영어시험 성적(합격인정성적)을 학위청구논문 심사를 위한 가제본 논문 제출일(심사 일주일 전) 전까지 디대원행정실에 제출하여야 합니다.

-> 미제출 시 논문심사 청구 자격이 없는 것으로 처리됩니다.

2) 2023-2학기부터 입학생(재입학생 포함): 영어성적 제출은 폐지되었습니다.

나. 종합시험

1) 4학기 이상 등록하고, **수료에 필요한 학점(전공 30학점 + 해당학생의 보충부과학점)**을 취득하게 되는 학기의 6월 초(2학기는 12월 초)에 실시하는 종합시험에 응시할 수 있습니다.

※ 당해학기에 수료학점 또는 수료예정 학점을 이수하지 못한 경우 종합시험 신청 불가능함.

2) 종합시험은 수강한 전공교과목 또는 수강중인 전공교과목에서 2과목으로 합니다.

가) 소속 전공의 교과목 중 ***이론/필수** 교과목이 있는 전공에서는 **‘* 또는 ** 이론/필수’ 로 표시된 교과목**을 선택합니다.

※ 2021년 3월 이후 입학생은 4차 학기때 **공통교과목을 제외한 전공과목에서 선택**합니다.

나) 시험문제는 시험 실시 학기에 강의를 담당하는 교수가 출제합니다.

3) 종합시험은 각 과목당 70점 이상을 합격으로 하며, 불합격일 경우 1회에 한해 재시험에 응시하여야 합니다. 1회 재시험에서도 불합격할 경우 종합시험은 최종 불합격으로 처리됩니다.

4) 응시한 학기에 수료에 필요한 학점을 취득하지 못하였을 경우에는 종합시험에 응시하지 아니한 것으로 봅니다.

19. 학위청구논문

가. 영어시험(해당 입학년도 학생)과 종합시험에 합격하고 석사학위과정의 정해진 학점과 연구윤리 교과목을 취득한 후, 총 평균 성적이 3.0 이상인 경우에 한하여 석사학위청구논문을 제출할 수 있습니다.

나. 학위청구논문 제출 예정자는 ‘논문세미나’ 를 수강 신청하고 개강 후 논문지도교수로부터

심층지도를 받아야 합니다.

-> 개강 초 지도교수님께 직접 연락을 하여 개별 지도를 받으면 됩니다.

- 다. 심사용 논문 제출일(심사 1주일 전)까지 본교 중앙도서관의 표절예방시스템 Turnitin 서비스를 이용하여 표절검사를 시행하고, '학위논문 표절검사 결과확인서'에 논문지도교수의 확인을 받습니다.
- 라. 심사용 논문과 학위청구논문 제출 신청서, 학위논문 표절검사 결과 확인서를 정해진 기일까지 행정실에 제출하고 논문심사를 받아야 하며, '합격' 판정을 받은 학생은 컴퓨터 출력본(하드커버) 3부와 전자파일(그림, 사진 포함) 1부를 정해진 기일 내에 제출하여야 합니다.

20. 졸업작품전 전시

가. 대상: 논문심사에서 합격한 학생의 작품논문은 해당 학기 졸업작품전에 참여해야 합니다.

-> 졸업작품전은 졸업작품 심사로 대체할 수 있습니다.

-> 패션디자인전공, 크래프트디자인전공, 세라믹디자인전공

나. 시기: 1학기 말- 6월 중순 또는 2학기 말 - 12월 중순

다. 장소: EWha Ceramic Hall(조형예술관 B동 3층) 또는 이화아트센터(조형예술관 A동 2층)

21. 장학금

가. 장학금 신청: 매 학기 각 장학금별로 신청기간을 디자인대학원 홈페이지에 공지합니다.

나. 장학금 배정과 지급 운영

- 장학금은 학기별 등록생 수를 비례하여 학기별로 수혜자를 선정하여 지급하게 됩니다.

- 장학금 중 성적우수장학금과 전공대표/부대표장학금의 수혜대상자 인원수는 재학생 등록인원 지급기준 수에 따라 감소거나 미지급 될 수 있습니다.

다. 장학금 종류

장학금명	신청대상 및 신청방법	장학금 지급액	지급 기간
연구조교	- 연구조교를 배정받은 교수가 추천하는 학생 ※ 정규등록생 및 교과목등록생(수료생 제외)에 한함(신입생, 재학생)	- 수업료 전액, 1/2, 또는 1/3	1학기
학생조교	- 행정업무 및 연구·실습·수업을 보조하는 학생 ※ 정규등록생 및 교과목 등록생(수료생 제외)에 한함(신입생, 재학생)	- 학과조교: 480만원 - A급조교: 400만원 - B급조교: 200만원 - C급조교: 121만원	1학기
이화복지1	- 가계가 곤란하여 등록금 마련이 어려운 학생 - 매 학기 신청기간 중 해당서류 제출자 중 선발	- 100만원	1학기
디자인대학원 동창회	- 디자인대학원 및 동창회 발전을 위하여 기여하는 학생으로 전공별로 1명 선발 - 학사지도교수의 추천을 받아 매 2학기에 선발	- 50만원	1학기
정책관련 여성공무원	- 5급(사무관) 이상 정책 관련 여성 공무원	- 수업료 1/2	1학기

이차지원	- 한국장학재단 일반상환 학자금대출을 받은 학생 ※ 한국장학재단 학자금대출 정보 제공 내용에 따라 추후 변경될 수 있음 -> 학자금 대출을 받은 후 교내 장학금을 받을 경우 대출받은 금액만큼 상환하여야 함.	해당학기 등록금 대출금에 대한 한 학기분 이차	1학기
특수대학원특성화 (신입생이화장학금)	- 신입생 중 입학성적 전공별 상위 30% 이내인 자(동점자는 면접점수 고득점자로 선발)-> 세부 운영사항은 학사지도교수회의에서 결정함 - 별도의 신청서류 없음	- 150만원 ※ 최우수와 차순위 우수 장학금은 지급액 범위 내에서 차등 지급함.	1학기
특수대학원특성화 (재학생성적우수 장학금)	- 전공별 직전학기 성적 최우수학생 - 전공별로 1명(전공별로 1명이지만 재학수를 고려하여 학기별 수혜인원이 변동될 수 있음. - 별도의 신청서류 없음	- 100만원	1학기
특수대학원특성화 (전공대표장학금)	- 각 전공에서 선발한 전공대표 및 부대표 - 학사지도교수의 추천을 받아 선발(전공별로 각 1명이지만 재학생수를 고려하여 학기별 수혜인원이 변동될 수 있습니다.)	- 대표: 50만원	1학기
PAM장학금 (Promotional Advertising Manager)	- 선발기준: 홈페이지, 블로그, 페이스북 등 각종 SNS를 통하여 디자인대학원 홍보 업무를 수행하는 학생 (면접 및 포트폴리오심사로 선발) - 선발인원: 1~2명	- 200만원	1학기
기타 (외부장학금/ 교내특별장학금)	- 장학금 지급 사유가 발생 시 지급함.		

22. 학생라운지(조형관B동 5015-1호) 및 창의융합스타트업드림연구실(조형관B동 511호) 이용

가. 학생라운지 내의 전문도서 열람이 가능함.

나. 컴퓨터 사용 및 프린터 출력

1) 장소: 창의융합 START DREAM 연구실(조형관B동 511호)

2) 이용시간

- 학기 중: 월~금요일 09:00~21:00

- 방학 중: 월~금요일 09:00~17:00

다. 학생라운지(조형관B동 515-1호) 이용시간

- 학기 중: 월~금요일 13:00~21:00(17시 ~ 18시 제외)

- 방학 중: 월~금요일 09:00~17:00(12시 ~ 13시 제외)

23. (야간)건물사용신청

가. 휴무일(토, 일, 공휴일)에 조형관B동 5층 강의실을 사용하고자 할 경우에는 2일 전까지 **건물사용허가신청서**를 제출하여 승인을 받아야 합니다.

(신청서작성 → 학사지도교수 승인 → 디자인대학원장 승인 → 건물 경비실 제출)

나. 조형관B동 5층 강의실을 밤 11시 이후 야간에 사용하고자 할 경우에는 2일 전까지 **야간건물사용 신청서**를 제출하여 승인을 받아야 합니다(2인 이상 사용 시 가능하며, 23:00 이전에 건물에 입실하여야 하고 익일 06:00까지 출입이 통제됩니다).

(신청서작성 → 디대원행정실 승인 → 건물 경비실 제출)

다. 평일 5시 이전에 조형관B동 5층 강의실을 사용하고자 할 경우에는 행정실에 신청하여 사용할 수 있습니다.

라. 평일, 토요일에 조형관B동 5층 강의실을 제외한 본교의 강의실 및 건물을 사용하고자 할 경우 (본인 유레카통합행정→마이유레카→학사→공간예약 메뉴에서 공간사용신청→디자인대학원행정실 사전 승인→(지도교수 검토)→최종승인 후 사용)

※ 신청기한: 사용 3개월 전 ~ 3일전까지 신청

24. 교육용 기자재의 사용 및 대여

가. 각종 교육용 기자재는 행정실에서 학생증을 제시하고 대여 받아 사용하며, 사용 후 즉시 반납하여야 합니다.

나. 교육용 기자재는 교외로 반출할 수 없으며 대여 당일에 한하여 사용할 수 있습니다.

다. 기자재의 분실 및 파손, 고장에 대해서는 대여자가 책임을 져야 합니다.

라. 기자재는 임의로 제3자에게 재 대여할 수 없습니다.

25. 주차권 신청

가. 등록금 영수증과 본인 명의의 차량등록증을 첨부하여 주차관리사무실(오후 6시까지)에 신청합니다(가족명의로의 경우 관계 확인 가능 증빙서류 첨부, 주차권발급신청서는 주차관리사무실 비치).

※ 주차사무실: 생활환경관 지하 1층(☎ 3277-4894~5)

나. 1학기 주차료: 학기권 150,000원, 월권 40,000원

26. 인권센터, 대학생(신입생, 재학생)의 성희롱 및 성폭력 예방교육 이수 요청

가. 본교의 「인권센터 규정」 및 「양성평등기본법」에 근거하여 인권센터는 매년 본교에 입학하는 신입생을 대상으로 성희롱·성폭력 예방교육을 실시하고 있습니다. 2023-1학기 해당 교육은 사이버캠퍼스에서 수강할 수 있는 인권 및 폭력예방교육(성폭력·가정폭력 예방교육)으로 대체할 예정입니다.

나. <붙임>의 인권 및 폭력예방교육 안내문을 참고하셔서 모든 신입생과 재학생 여러분들께서는 빠짐없이 참여할 수 있도록 협조를 부탁드립니다.

-> <붙임>. [인권센터] 2024년 인권 및 폭력예방교육 재학생 대상 안내문 참조

27. 기 타

가. 각종 증명발급업무는 이화캠퍼스복합단지 지하3층(ECC B303) 학생종합서비스센터에서 발급합니다.

나. 각종 서식은 「디자인대학원 홈페이지→게시판→각종서식」에서 다운로드 받은 후 사용합니다.

다. 공지사항은 디자인대학원 홈페이지에 공지합니다.

라. 주소 및 연락처 변동 시 「이화홈페이지→이화포탈정보시스템(로그인)→개인정보변경」 메뉴에서

수정 입력하여 학사에 불이익이 없도록 합니다.

마. 기숙사 신청은 대학원기숙사 홈페이지(<http://dmtrygr.ewha.ac.kr>)에서 합니다.

바. 대학건강센터는 오후 5:00까지 진료합니다.

사. 도서관

1) 학습 및 연구에 관련된 학술정보 DB 이용 교육은 5인 이상이면 도서관에서 별도로 받을 수 있습니다(이용문의: 도서관 참고실 교내 3144번)

2) 학생증 발급 이전에 도서관을 이용하고자 하는 경우에는 신분증과 함께 ‘등록금납부확인서’를 제출하면 이용할 수 있습니다.

3) 정독실의 이용은 3차 학기 이상 학생에게 우선권을 줍니다.

※ 자세한 사항은 도서관 홈페이지 참조(<http://lib.ewha.ac.kr>)

아. 행정실에 커피와 녹차가 비치되어 있습니다.

자. **홈페이지의 학사일정을 반드시 숙지하고 정해진 일정을 지켜서 불이익을 받지 않도록 합니다.**

학사일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 디자인대학원 홈페이지에 공지합니다.

<붙임>

이화여자대학교 인권센터
인권 및 폭력예방교육 안내

본교에서는 인권센터 규정 제7조 및 관련 법령에 의거하여 ‘인권 및 폭력예방교육’을 실시하고 있습니다. ‘인권 및 폭력예방교육’은 성평등 인식 제고 및 안전한 사회문화 조성을 위한 법정 의무교육으로 재학생뿐만 아니라 교직원 등 이화의 모든 구성원이 매년 이수해야 합니다.

- ① 교육대상 : 본교 재학생(학부, 대학원 모두 포함) 및 교직원
- ② 교육목적 : 학내 구성원의 성에 대한 건전한 가치관 함양과 성폭력 예방
- ③ 교육과정 : 인권 및 폭력예방교육
- ④ 참여방법 (2024년 3월 중 교육 제공 예정)
 - a. 사이버캠퍼스(<http://cyber.ewha.ac.kr>) 접속
 - 화면에 보이는 **인권 및 폭력예방교육** 콘텐츠 클릭
 - 세부교육화면에 접속한 상태에서 동영상 강의 수강(언어 선택 가능)
 - b. 사이버캠퍼스 어플리케이션을 스마트폰/태블릿 PC에 다운로드
 - 스마트폰/태블릿 PC로도 교육이수 가능(*사이버캠퍼스 어플리케이션이 아닌 인터넷으로 수강할 경우 이수 확인 불가능)
- ⑤ 이수 확인 및 이수증 발급방법
사이버캠퍼스 좌측 [비교과과정] > [수료확인]
- ⑥ 수료증 출력 : 왼쪽의 비교과 과정
 - * 수료 확인 후 이수증 확인까지 30분 내외가 소요될 수 있음.

<붙임>

2024학년도 1학기 디자인대학원 학사일정표

※ 학사일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 디자인대학원 홈페이지를 통해 공지함.

월	일	요일	대 학 원
2	1~29	목~목	복학 신청 시작 및 마감
	19	월	논문지도교수 결정 및 변경마감 1회(3차~5차)
3	1	금	3.1절
	4	월	- 1학기 개강 - 석사학위청구논문 제출 안내(홈페이지 공지)
	5~11	월~금	- 1학기 수강신청 확인 및 변경 - 논문지도교수 결정 및 변경마감 2회(3차생 ~ 4차생)
	8~	금	학위청구논문 심사 및 심사료 납부 (~5.27(금)까지)
	23	금	- 논문중간보고서 제출 (5차생 및 논문세미나 수강생) ※ 직접 제출 또는 디자인대학원행정실에 이메일로 제출
	25~29	월~금	1학기 교과목 수강철회
	29	금	학위청구논문 심사료 납부 (1차 납부마감)
4	3~5	수~금	- 종합시험 신청 (4차생 및 해당학생) - 학위수여여건(논문 또는 6학점)신청 및 변경(3차생~4차생)
	15~26	월~금	2024 후기 입학전형 원서접수기간
	15~19	월~금	재입학 및 논문제출자격재부여 신청
	26	금	학위청구논문 심사 및 심사료 납부(2차 납부마감)
5	5	금	어린이날
	6~17	월~금	논문연구계획서 제출 (4차생)
	18	토	2024 후기 입학전형 면접전형일(10시~)
	20~ 24	월~금	공인어학능력시험 성적표 제출
	29	수	- 1학기 휴학원서 제출 마감 - 논문세미나 취소 신청서 마감 - 논문에서 6학점 추가변경 신청(5차생, 수료생) - 학위청구논문 심사료 납부(3차 최종 납부마감)
6	3	월	종합시험 (4차생 및 해당 학생)
	6	화	현충일
	5~14	수~금	- 논문 또는 6학점 추가변경 신청(3차생 ~ 5차생, 수료생) - 학위청구논문 심사 마감 (재심포함)
	10~15	월~토	졸업작품 전시회 (패션, 크디), 이화아트센터 외
	24	월	1학기 종강
24~28	월~금	최종본 논문 행정실에 제출(예정)	
7	15~19	월~금	졸업확정여부 조회(졸업예정자)
	15	월	24-2학기 개설교과목 조회
8	1~30	목~금	2학기 복학신청 시작 및 마감
	5~9	월~금	2학기 교과목 수강신청
	15	월	광복절
	12~14	월~수	2024학년도 2학기 신입생 및 재학생 수강신청
	21~25	월~금	2024학년도 2학기 재학생 정규등록
	30	금	2023학년도 후기 학위수여식

2024학년도 1학기 수강신청 안내

1. 교과목 수강신청 일정

가. 수강신청기간: 2024년 2월 14일(수) 09:00 ~ 2월 16일(금) 15:00

- 강의시간(평일): 8교시(18:30-19:45) ~ 9교시(20:00-21:15) / 150분 수업(3시간)

- 강의시간(토요일): 2교시(09:30-10:45) ~ 3교시(11:00-12:15) / 150분 수업(3시간)

나. 수강신청 확인 및 변경기간: 2024년 3월 5일(화) 09:00 ~ 3월 11일(월) 15:00

다. 교과목 수강철회기간: 2024년 3월 25일(월) 09:00 ~ 3월 29일(금) 17:00

2. 수강신청 가능학점: 9학점

수강신청 가능학점 범위는 9학점이며, 보충부과 과목 신청시 최대 12학점까지 가능합니다.

3. 교과목 강의시간표 및 강의계획안 보기

이화여대 홈페이지 > 학사안내 > 강의시간표/강의계획안 > 대학원 > 대학원 강의시간표기/
강의계획안 보기 > 조회 > 대학원 검색 > 디자인대학원 > 전공별 조회 순으로 확인할 수 있음.

4. 교과목 수강신청 절차

가. 교과목 수강신청 지도

수료에 필요한 교과목의 이수, 타전공 교과목, 보충과목 수강 신청 등 교과목 수강신청 시
상담이 필요한 경우 디대원행정실로 문의하거나 학사지도교수의 지도를 받아야 합니다.

나. 교과목의 수강신청 및 수강신청변경, 수강철회는 수강신청 URL에서 실시합니다.

1) 신입생의 수강신청 전 학번 조회

신입생은 수강신청 전 홈페이지 공지사항에 게시되어 있는 ‘학번조회 안내’ 사항을
확인하여 주시기 바랍니다.

2) 인터넷 수강신청 - URL: <http://sugang.ewha.ac.kr>

가) 로그인: 학번과 패스워드 입력 후 로그인 버튼 클릭

※ 신입생의 최초 패스워드는 생년월일 6자리이며, 추후 본인이 변경합니다.

(이화홈페이지→유레카→개인정보변경→비밀번호변경)

나) 주소 및 연락처 확인: 주소 및 연락처 확인 및 변경

3) 수강신청 메뉴 안내

가) 수강신청 입력: 학수번호와 분반을 입력한 후 입력 버튼을 누르면 수강 신청이 됩니다.
교과목을 잘못 입력한 경우에는 해당교과목을 “선택” 한 후 삭제버튼을
누르면 수강신청이 취소됩니다 (학수번호 알파벳은 대문자).

나) 개설교과목 조회: 학교 홈페이지 > 학사안내 > 강의시간표/강의계획안 > 대학원 > 조회
- 조회할 대학원(디자인대학원)과 전공 혹은 과목명을 선택하면 강의시간, 요일,
담당교수명 등을 검색할 수 있습니다.

4) 수강신청 종료 시 유의사항

수강신청 후에는 반드시 창의 왼쪽에 있는 ‘종료’ 버튼을 클릭하여야 합니다.

다. 수강신청 결과 확인

이화홈페이지→유레카→유레카통합행정→마이유레카→학사→수강→수강신청내역조회에서 가능합니다.

- 1) 보충과목 이수 등 수료에 필요한 학점 이수 여부 및 각종 시험 결과 확인
- 2) 동일 교과목명 이수 여부 확인
- 3) 3월 초 수강신청 확인 및 변경기간과 3월 말 수강철회기간이 종료 후 변경 교과목에 대해 본인의 수강신청 여부를 최종 확인하여야 합니다.

5. 교과목 수강 신청 시 유의사항

가. 교과목은 공통, 전공, 보충과목, 논문세미나로 구분됩니다.

1) 재학생과 신입생

공통(해당학생), 전공, 보충과목(해당학생)을 수강하며, 논문세미나는 5차부터 수강합니다.

- 2) 수료학생(교과목등록생)의 교과목 수강신청은 ‘교과목 수강신청서’를 작성하여 아래 기간에 행정실로 제출하면 수강신청을 완료하게 되고 이후 수강신청 학점에 따라 등록금을 납부하게 됩니다.

※ 수료생(교과목등록생)의 등록금납부기간은 개강 후에 하며 일정은 확정되면 안내합니다.

나. 교과목 구분 표시는 전공 또는 보충과목을 선택할 때만 변경합니다.

- 졸업예정 학생들의 졸업학점 이수 내역을 살펴보면서 일부 학생들이 전공학점 또는 보충부과 과목에 대해 교과목 구분을 잘못 지정하여 졸업이 불가능하게 되는 상황이 발생되고 있으므로 졸업예정학기에 수강신청 시 정확하게 체크하여 주시기 바랍니다. 아울러 이전 학기에 잘못 구분 표시를 할 경우에 행정실에 문의하여 도움을 받으시기 바랍니다.

다. 보충학점을 부여받은 학생에 한해 ‘보충부과’ 과목 수강신청 시

반드시 교과목구분을 ‘보충부과’으로 선택 입력하여야 합니다. 그리고 그 외 학생들은 보충부과 과목을 선택할 수 없습니다.

※ 부여받은 보충부과 과목을 불가피하게 변경하고자 할 경우(교과과정의 폐지 또는 취업으로 인한 주간 교과목 수강 불능 시에는 학사지도교수의 승인을 받아 ‘보충과목이수 변경신청서’ (홈페이지 서식모음 참조)를 작성하여 행정실로 제출합니다.

라. 종합시험에 합격한 정규등록생에 한하여 논문세미나와 함께 교과목 수강신청이 가능합니다.

마. 석사학위의 전 과정을 통하여 동일교과목을 두 번 수강한 경우,

- 1) 2008학년도 이후 입학생은 재수강 요건에 따른 경우에는 재수강 교과목으로 처리하고, 그 외에는 한 번만 이수한 것으로 인정합니다.

※ 동일교과목: 재수강 시 학수번호가 동일 또는 학수번호 간 동일교과목으로 지정된 과목
-> 세라믹디자인전공: 재학생이 남아있고 학수번호 간 동일교과목 지정 운영 전공
-> 텍스타일프로덕트디자인전공: 재학생이 없지만 타전공 학생들이 남아 있어 운영함.

바. 직계가족의 교·강사가 개설한 교과목의 수강신청은 가급적 지양하는 것을 권고하며, 수강 신청 시 행정실에 통보해야 합니다.

사. 공통과목인 인턴십(D10014) 교과목의 수강신청 절차

- 디대원 홈페이지 공지사항에 별도 안내되는 2024-1학기 인턴십 수강교과목 신청 안내사항을 참조하여 행정실로 신청바랍니다.

아. 대학원 ‘연구윤리교과목 수강안내’ 절차

아래 <붙임>에 안내된 2024-1학기 ‘연구윤리교과목 수강 안내 ‘와 ’ 강의계획서 ‘를 참조 바랍니다.

<붙임>

2024학년도 제1학기 연구윤리교과목 수강 안내

2023학년도 제2학기 대학원 연구윤리 교과목이 아래와 같이 운영됩니다. 2014학년도 이후 대학원에 입학한 학생으로서 논문을 제출하고 졸업할 예정인 학생은 연구윤리 교육을 반드시 이수하여야 하오니 아래의 내용을 참고하시어 수강하시기 바랍니다.

- 아 래-

가. 교과목 소개

교과목구분	학수번호	교과목명	학점/시간	성적평가	비고
연구윤리	G90003	연구윤리	없음	P/F	온라인 강좌

※본교 일반대학원생의 경우 정규 교과목(G90003)으로 인정됨

나. 수강대상

- **2014학년도 이후 대학원에 입학한 학생으로서 논문을 제출하고 졸업할 예정인 학생은 필수로 이수하여야 함**(관련 규정: 대학원 학칙 제31조)
- 연구를 위한 기본적인 수업으로써 첫 2학기 이내에 이수하기를 권장함
- 2014학년도 이전 대학원 입학생(일반·전문·특수대학원생)도 수강 가능

다. 수강 관련 유의사항

- **정규등록학기(1학기: 3월-6월 중순, 2학기: 9월-12월 중순) 중 수강이 원칙**
 ※ 휴학한 학기에 수강시에도 이수증 출력은 가능(학업성적부 반영은 불가)
 ※ 방학 중 수강한 학생은 직후 학기에 정규등록하는 경우에 한해 학업성적부 반영
- **2014학년도 대학원 신입생부터는 수료 이전에 이수 완료해야 함**
- 신입생의 경우 학번 부여 이후 수강신청 가능

라. 수강신청절차 및 수강일정

일정	내용	담당
2024. 3. 4.(월)~ 논문심사 이전까지	• 수강신청: 사이버캠퍼스 홈페이지 (http://cyber.ewha.ac.kr) *아래 신청방법 참조	대학원생
	• 수강 승인(1-2일 소요) • 수강승인 후 온라인으로 수강 • 사이버캠퍼스→ 비교과 과정 →'수료확인'에서 수료증 출력 가능(1-3일 소요)	대학원생연구지원센터 대학원생
성적확정기간 이후(12월)	• 학업성적부 반영	교무처 학적팀/ 각 전문·특수대학원행정실

※수강신청방법

사이버캠퍼스 홈페이지(<http://cyber.ewha.ac.kr>)에서 유레카 로그인

- 비교과 과정→ 수강신청 탭에서 수강하고자 하는 과목을 선택하여 수강신청 클릭
- 수강대기→ 대학원생연구지원센터에서 수강 승인(1-2일 소요)

마. 연구윤리 커리큘럼

- 연구윤리 교과목은 총 9개의 온라인 강의로 진행됨
- **반드시 필수과목 두 개 강좌 (논문작성과 연구윤리: 연구부정행위 예방, 연구윤리핵심가이드)를 모두 이수하여야 연구윤리 교육 이수로 인정(각각의 영문강의도 동일하게 인정)**
- 온라인강의로 수강자가 원하는 시간대에 강의시청 및 시험 응시 가능
- 선택과목은 본인의 연구주제에 따라 선택가능

구분	강좌명	교수진
필수 과목	논문작성과 연구윤리:연구부정행위예방(국문) (Preventing Research Misconduct)(영문)	최경석(이화여대 법학과 교수)
	연구윤리핵심가이드(국문) (Essential Guide to Research Ethics)(영문)	김은애(이화여대 연구윤리센터 특임교수)
선택 과목	연구노트	-
	인간대상연구와 연구대상자 보호	김은애(이화여대 연구윤리센터 특임교수)
	인체유래물연구	최경석(이화여대 법학과 교수)
	생명윤리위원회(IRB)와 연구에 대한 심의	김은애(이화여대 연구윤리센터 특임교수)
	동물실험과 실험대상동물 보호	오구택(이화여대 생명과학과 교수) 최양규(건국대학교 수의학과 교수) 전채은(동물윤리행동 대표) 이순호(이화여대 동물실험윤리위원회 전문간사)
	시체이용연구윤리 준수와 기증자·유족 존중	김은애(이화여대 연구윤리센터 특임교수)
	인간대상연구 실제 사례와 문제 발생에 대한 대응	유수정(동아대학교 인문사회학연구소 연구교수/이화여자대학교 생명윤리위원회 위원)

※[필수과목] 두 강좌의 영문강좌는 국문강좌와 같은 내용으로, 동일하게 수강인정

바. 기타

- 자세한 내용은 별도로 첨부한 <연구윤리 강의계획서>참고
- 생명윤리위원회(IRB)심사 관련 내용은 본교 연구윤리센터 홈페이지(<http://my.ewha.ac.kr/ethics/>)에서 해당 내용 참고 및 생명윤리위원회 irb@ewha.ac.kr/(02)3277-7154로 문의

<붙임>

강의계획서

2024학년도 제1학기

교과목명	연구윤리	개설학과	공통학과
학수번호 및 분반	G90003-01	학점	0학점(P/F)
교수명	최경석, 김은애, 오구택, 최양규, 전채은, 이순호	연락처	02-3277-3086

1. 교과목표

연구진실성, 논문작성법, 연구대상자와 실험동물 보호, 연구에 대한 심의, 연구 자료의 관리, 연구자의 사회적 책임 등 바람직한 연구 수행을 위해 필요한 지식과 태도를 익히고 연구부정행위를 예방함으로써 올바른 연구자로서 지녀야 할 전문직 윤리를 확립하기 위한 과정

2. 학습대상

- 학위청구논문을 제출할 예정인 대학원생(일반·전문·특수대학원생 모두 해당)
- 연구윤리 교육이 필요한 이화여자대학교 소속의 모든 연구자
- ※ **2014학년도 대학원 신입생부터** 연구윤리 교육 이수 필수임(관련 규정: 대학원 학칙 제31조)

3. 수강 관련 유의사항

- **정규등록학기(1학기:3월-6월 중순, 2학기: 9월-12월 중순) 중 수강이 원칙**
 - ※ 휴학한 학기에 수강시에도 이수증 출력 가능(학업성적부 반영은 불가)
 - ※ 방학 중 수강한 학생도 직후 학기에 **정규등록하는 경우에 한해** 학업성적부 반영
- **2014학년도 대학원 신입생부터는 수료 이전에 이수 완료해야 함**
- 신입생의 경우 학번 부여 이후 수강신청 가능

4. 커리큘럼

- ★ 반드시 **필수과목 두 강좌 (논문작성과 연구윤리: 연구부정행위 예방, 연구윤리핵심가이드)**를 모두 이수하여야 연구윤리 교육 이수로 인정(각각의 영문강의도 동일하게 인정)
- 온라인강의로 수강자가 원하는 시간대에 강의시청 및 시험 응시 가능

구분	강좌명	비고
필수과목	논문작성과 연구윤리:연구부정행위 예방(국문) (Preventing Reserch Misconduct)(영문)	<ul style="list-style-type: none"> • 선택과목을 수강하지 않고, 필수과목만 수강하여도 연구윤리 교육 이수로 인정 (단, 필수과목 2개 모두 수강해야 인정) • 그 외 선택과목은 본인의 연구주제에 따라 자유롭게 선택 가능 * 아래 8. 선택강의 수강 시 참고사항 참조
	연구윤리핵심가이드(국문) (Essential Guide to Research Ethics)(영문)	
선택과목	연구노트	
	인간대상연구와 연구대상자 보호	
	인체유래물연구	
	생명윤리위원회(IRB)와 연구에 대한 심의	
	동물실험과 실험대상동물 보호	
시체이용연구윤리 준수와 기증자·유족 존중		
인간대상연구 실제 사례와 문제 발생에 대한 대응		

※ [필수과목] 두 강좌의 영문강좌는 국문강좌와 같은 내용으로, 동일하게 수강인정

5. 수강신청절차 및 수강일정

일정	내용	담당
2024. 3. 4.(월)~ 논문심사이전 까지	<ul style="list-style-type: none"> • 수강신청: 사이버캠퍼스 홈페이지 (http://cyber.ewha.ac.kr) ※아래 신청방법 참조 	대학원생
	<ul style="list-style-type: none"> • 수강승인(1-2일 소요) 	대학원생연구지원센터
	<ul style="list-style-type: none"> • 수강승인 후 온라인으로 수강 • 사이버캠퍼스→ 비교과 과정 → '수료확인'에서 수료증 출력 가능(1-3일 소요) 	대학원생
성적확정기간 이후(12월)	<ul style="list-style-type: none"> • 학업성적부 반영 	교무처 학적팀/ 각 전문·특수대학원행정실

※수강신청방법

사이버캠퍼스 홈페이지(<http://cyber.ewha.ac.kr>)에서 유레카 로그인

→ 비교과 과정→ 수강신청 탭에서 수강하고자 하는 과목을 선택하여 수강신청 클릭

→ 수강대기→ 대학원생연구지원센터에서 수강승인(1-2일 소요)

6. 성적평가방법 및 과목별 기준

- <논문작성과 연구윤리:연구부정행위 예방=Preventing Research Misconduct>, <연구윤리핵심가이드=Essential Guide to Research Ethics>, <생명윤리위원회(IRB)와 연구에 대한 심의>, <인간대상연구

구와 연구대상자 보호>, <인체유래물연구>, <인간대상연구 실제 사례와 문제 발생에 대한 대응>, <생체이용연구윤리 준수와 기증자·유족 존중>, <동물실험과 실험대상 동물보호>

- 강의시청 완료하면, 온라인 시험(퀴즈) 응시 가능
- 온라인 시험(퀴즈) 성적이 **90점 이상인 경우 합격**
- 합격하지 못하는 경우 같은 학기 내에 재시청, 재시험 가능

■ <연구노트>

국가과학기술인력개발원(KIRD)의 차세대 통합 학습플랫폼인 알파캠퍼스 (<https://alpha-campus.kr/>) (*크롬 브라우저 사용必)에서 제공하는 '연구노트' 온라인 교육을 이수한 후 수료증을 파일(jpg, pdf 등) 형식으로 이화여대 사이버캠퍼스 비교과과정 연구노트 과제함에 업로드

- 과제제출기한: 2024. 6. 21.(금)

7. 강의내용

구분	강의명	교수명	강의시간	주요 내용
필수 과목	논문작성과 연구윤리 : 연구부정행위 예방(국문) (Preventing Research Misconduct)(영문)	최경석	총78분	<ul style="list-style-type: none"> •연구윤리의 개념 •논문작성법 •연구부정행위의 정의
	연구윤리핵심가이드(국문) (Essential Guide to Research Ethics)(영문)	김은애	총59분	<ul style="list-style-type: none"> •연구윤리의 개념과 최근 동향 등 •연구진실성 확보와 연구부정행위 금지 •인간대상연구윤리 준수와 연구대상자 보호 •동물실험윤리 준수와 실험동물 보호 •생물체이용연구윤리 준수와 생물안전 확보 •이해충돌의 예방과 관리 •학문교류윤리의 준수 •건전한 연구실 문화 조성
선택 과목	생명윤리위원회(IRB)와 연구에 대한 심의	김은애	총72분	<ul style="list-style-type: none"> •연구대상자 보호 관련 국내외 현황 •연구윤리 관련 위원회 소개 •국내법의 규제 대상 연구 범주 •생명윤리위원회 관련 주요 내용 •생명윤리위원회 심의 절차
	인간대상연구와 연구대상자 보호	김은애	총82분	<ul style="list-style-type: none"> •인간대상연구와 연구대상자 보호의 정의 •연구의 기본 원칙 •취약한 연구대상자 보호방법 •연구의 위험 및 동의 관련 내용
	인체유래물연구	최경석	총39분	<ul style="list-style-type: none"> •생명윤리 및 안전에 관한 법률 전부개정법 주요 내용: 인체유래물연구 •인체유래물의 이차적 사용과 동의 획득 •연구자와 기증자에게 필요한 인체유래물 관련 윤리의식

				<ul style="list-style-type: none"> •연구수행 순서에 따른 인체유래물 관련 주요사항
인간대상연구 실제 사례와 문제 발생에 대한 대응	유수정	총 70분		<ul style="list-style-type: none"> •연구기간 관련 사례와 대응 •동의 획득 방법 변경 관련 사례와 대응 •동의 획득 담당자 관련 사례와 대응 •보상금 관련 사례와 대응 •연구대상자 수 관련 사례와 대응 •데이터 제공 관련 사례와 대응 •승인유효기간 관련 사례와 대응
시체이용연구윤리 준수와 기증자·유족 존중	김은애	총 45분		<ul style="list-style-type: none"> •시체이용연구의 개념과 시체의 범위 •유족 동의 획득의 기준과 방법 •시체제공기관으로부터의 제공 절차 •시체이용연구 관련 준수사항
동물실험과 실험대상동물 보호	오구택 최양규 전채은 이순호	총120분		<ul style="list-style-type: none"> •이화여자대학교 동물실험윤리위원회 •동물실험 관련 법·제도 •동물실험윤리 •동물실험윤리위원회 심의절차 및 계획서 작성법

8. 선택과목 수강 시 참고사항

• 필수과목 외에 선택과목을 수강하는 경우, 다음 사항을 참고하여 수강하여야 함

1) 연구 관련 주요 법률의 변화

- 「생명윤리 및 안전에 관한 법률」에 따라 인간대상연구(설문조사, 인터뷰, 행동관찰 등을 통해 수행하는 연구)에 대해서는 연구대상자로부터의 동의 획득과 해당 연구계획에 대한 생명윤리위원회(IRB) 심의가 원칙적으로 요구됨
- 「생명윤리 및 안전에 관한 법률」에 따라 인체유래물연구(소변이나 혈액 등을 이용하여 수행하는 연구)에 대해서는 인체유래물 기증자로부터의 동의 획득과 해당 연구계획에 대한 생명윤리위원회(IRB) 심의가 원칙적으로 요구됨
- 「시체 해부 및 보존 등에 관한 법률」에 따라 시체의 일부나 시체로부터 분리된 산물을 이용하는 연구에 대해서는 기증자나 유족으로부터의 동의 획득과 해당 연구계획에 대한 생명윤리위원회(IRB) 심의가 원칙적으로 요구됨
- 대학원 개설 강좌 '연구윤리' 중 각각의 연구에 적절한 강의를 수강하고 이수증을 제출하는 경우, IRB 심의 신청 시 요구되는 생명윤리 관련 교육을 이수한 것으로 인정됨

2) 연구자 수강 가이드라인

구분	연구 분야	수강해야 할 강의
1	<인간대상연구>의 경우 •설문조사, 인터뷰, 행동관찰과 같이 연구대상자와의 의사소통, 대인접촉 등의 상호작용을 통한 연구 •운동, 식품 섭취나 식이조절과 같이 연구대상자를 직접 조작하거나 연구대상자의 환경을 조작하여 자료를 얻는 등	<ul style="list-style-type: none"> •생명윤리위원회(IRB)와 연구에 대한 심의 •인간대상연구와 연구대상자 보호

	연구대상자를 대상으로 물리적으로 개입하는 연구 •연구대상자를 직·간접적으로 식별할 수 있는 정보를 이용한 연구	
2	<인체유래물연구>의 경우 •소변이나 혈액 등 인체유래물을 이용하여 수행하는 연구	•생명윤리위원회(IRB)와 연구에 대한 심의 •인체유래물연구
3	•동물 대상 연구	•동물실험과 실험대상동물 보호 •연구노트
4	•시체의 일부나 시체로부터 분리된 산물을 이용하는 연구	•생명윤리위원회(IRB)와 연구에 대한 심의 •시체이용연구윤리 준수와 기증자·유족 존중

※ 기타 생명윤리위원회(IRB) 심의 관련 상세한 내용은 본교 **생명윤리위원회** irb@ewha.ac.kr 02)3277-7154로 문의 및 연구윤리센터 홈페이지 (<http://my.ewha.ac.kr/ethics/>)에서 해당 내용 참고

디자인대학원 2024학년도 1학기 강의시간표

학수번호	분반	교과목명	담당교수	학점	시간	요일	교시	강의실	비고
패션디자인									
D10103	01	패션아트앤디자인	남윤진(강사)	3.0	3.0	금	8~9	캠B158	전공필수, 3~4차생 수강, 요일변경
D10106	01	글로벌패션브랜딩	주보림(전임)	3.0	3.0	화	8~9	캠B154	전공필수, 1~2차생 수강, 종합시정필수과목
D10114	01	e-커머신패션	성진희(비전임)	3.0	3.0	목	8~9	캠B158	3~4차생 수강
D10115	01	패션앤소셜디자인	조윤수(강사)	3.0	3.0	수	8~9	캠B253	전공필수, 1~2차생 수강
브랜드디자인									
D10408	01	브랜드디자인스튜디오	김수정(전임)	3.0	3.0	월	8~9	캠B154	
D10409	01	미학적 마케팅	김보영(비전임)	3.0	3.0	목	8~9	캠B247	
D10413	01	소비자행태와트렌드	안유진(비전임)	3.0	3.0	화	8~8	캠B156	
D10414	01	스몰비즈니스창업과운영	김혜원(비전임)	3.0	3.0	수	8~9	캠B158	
UX(User Experience)디자인									
D10801	01	UX디자인프로젝트	장유정(비전임)	3.0	3.0	월	8~9	캠B155	
D10806	01	사용자리서치방법론	전성진(비전임)	3.0	3.0	목	8~9	포353	
D10807	01	시각화방법론	강현우(비전임)	3.0	3.0	수	8~9	포355	
D10808	01	인포메이션아키텍처	천호상(비전임)	3.0	3.0	목	8~9	캠B155	
D10809	01	휴먼인터페이스론	-	3.0	3.0	-	-	-	개설취소(담당교수 사정)
D10818	01	미디어&익스피리언스	유현정(전임)	3.0	3.0	화	8~9	캠B155	추가개설
D10820	01	UX와테크트렌드	조수진(강사)	3.0	3.0	수	8~9	캠B155	
D10822	01	물리적인세계에서의사용자경험디자인	-	3.0	3.0	-	-	-	개설취소(담당교수 사정)
디자인매니지먼트									
D10702	01	디자인기호학	조영식(전임)	3.0	3.0	수	8~9	캠B156	1~2차생 수강
D10703	01	크리에이티브플래닝	김성천(비전임)	3.0	3.0	화	8~9	캠B244	3~4차생 수강
D10705	01	브랜드매니지먼트	정정한(비전임)	3.0	3.0	화	8~9	캠B247	3~4차생 수강
D10706	01	디자인조사방법론	백승희(비전임)	3.0	3.0	수	8~9	캠B247	3~4차생 수강
D10707	01	디자인매니지먼트	김보영(비전임)	3.0	3.0	월	8~9	캠B244	1~2차생 수강
D10715	01	트렌드리서치	유하연(전임)	3.0	3.0	화	8~9	캠B158	
D10718	01	디자인전략연구	김동진(비전임)	3.0	3.0	토	2~3	캠B155	
서비스디자인									
D10901	01	서비스디자인프레임워크	고운정(강사)	3.0	3.0	금	8~9	캠B161	1~2차생 수강
D10905	01	서비스상품기획	서승교(비전임)	3.0	3.0	화	8~9	캠B253	3~4차생 수강, 요일변경(목->화)
D10909	01	서비스비즈니스	팽한솔(비전임)	3.0	3.0	목	8~9	캠B253	1~2차생 수강, 요일변경(화->목)
D10914	01	데이터-기반서비스디자인	민지영(강사)	3.0	3.0	월	8~9	캠B158	3~4차생 수강
텍스타일프로덕트디자인									
D12003	01	펠트프로덕트	윤순란(전임)	3.0	3.0	화	8~9	포352	1차생, 실기실로변경예정
D12004	01	텍스타일머천다이징	안은선(비전임)	3.0	3.0	월	8~9	포352	1차생, 개강시강의실변경예정
D12010	01	디지털패브릭디자인	정우영(비전임)	3.0	3.0	수	8~9	포354	1차생, 개강시강의실변경예정
세라믹디자인									
D13001	01	공예디자인론	김지혜(전임)	3.0	3.0	월	8~9	캠B253	전공필수
D13005	01	도자디자인탐구 III	김미경(전임)	3.0	3.0	화	8~9	조형B401-1	
D13009	01	도자매체연구 III	최유진(비전임)	3.0	3.0	수	8~9	조형B401-1	
D13013	01	글로벌크라프트디자인워크샵 I	조완희(비전임)	3.0	3.0	목	8~9	조형B508	

디자인대학원 2024학년도 1학기 강의시간표

학수번호	분반	교과목명	담당교수	학점	시간	요일	교시	강의실	비고
컬러디자인테크놀로지									
011201	01	색채조형심리	이나경(비전임)	3.0	3.0	월	8~8	국1301	
011204	01	색채트렌드분석	김한나(비전임)	3.0	3.0	목	8~9	국1301	
011206	01	매스색채디자인	최경실(전임)	3.0	3.0	화	8~9	국1301	
011210	01	색채구성및조화	서민정(강사)	3.0	3.0	수	8~9	국1301	
공통									
010014	01	인턴십		3.0					
010015	01	논문작성법특강	최은신(비전임)	0.0	3.0	금	8~9	캠B253	3-4차생수강
Z0001	01	논문세미나		0.0					

디자인대학원 2024학년도 1학기 교과과정표

개설전공	학수번호	교과목명	학점	개설학기	이수학기	비고
공통	D10014	인턴십	3(S/U)	1~2학기	1~4차생	
	D10015	논문작성법 특강(10주 수업)	p	1~2학기	3~4차생	
	Z0001	논문세미나(필수)	P	1~2학기	5차생~	
	G90003	연구윤리교육(필수/온라인교육)	P	1~2학기	1~5차생	
패션디자인	D10102	패션아트패브릭(필수)	3	1~2학기	1~2차생	※ 2023-2학기부터 중시과목은 입학년도 구분 없이 아래 2과목 으로 실시함. - 글로벌패션브랜딩 - 패션미디어엔콘텐츠
	D10103	패션아트앤디자인(필수)	3	1~2학기	3~4차생	
	D10105	패션프로토타입	3	1~2학기	3~4차생	
	D10106	*글로벌패션브랜딩(이론/필수)	3	1~2학기	1~2차생	
	D10114	e-커머스인페션	3	1~2학기	비지정	
	D10115	패션앤소셜디자인(필수)	3	1학기	1~2차생	
	D10116	**패션미디어엔콘텐츠(필수)	3	1~2학기	비지정	
	D10117	패션브랜드인큐베이션(필수)	3	2학기	비지정	
브랜드디자인 (광고·브랜드 디자인)	D10401	그래픽디자인스튜디오	3	2학기	비지정	*표시과목 종합시험 과목임 -> 통합광고브랜드연구는 전공필 수에서 전공선택 이수로변경 되어 모든 학생에게 소급적용 합니다.
	D10402	광고디렉션	3	2학기	비지정	
	D10403	브랜드커뮤니케이션	3	1~2학기	비지정	
	D10404	디자인콘텐츠스튜디오	3	1학기	비지정	
	D10405	브랜드포토그래피	3	1~2학기	비지정	
	D10406	*통합광고브랜드연구	3	2학기	비지정	
	D10407	감성브랜딩디자인	3	2학기	비지정	
	D10408	브랜드디자인스튜디오	3	1~2학기	비지정	
	D10409	*미학적마케팅	3	1학기	비지정	
	D10410	타이포그래피스튜디오	3	1~2학기	비지정	
	D10412	광고콘텐츠디자인	3	1~2학기	비지정	
	D10413	소비자행태와트랜드	3	1~2학기	비지정	
	D10414	스몰비즈니스창업과운영	3	1~2학기	비지정	
	공간·조명 디자인	D11101	공간디자인론	3	1학기	
D11102		공간기반서비스디자인론	3	1학기	비지정	
D11103		공간디자인세미나	3	2학기	비지정	
D11104		브랜드스페이스디자인	3	2학기	비지정	
D11105		실내디자인사	3	2학기	비지정	
D11106		조명디자인원론	3	1학기	비지정	
D11107		조명기구와시스템디자인	3	1학기	비지정	
D11108		자연채광과지속가능디자인	3	2학기	비지정	
D11109		공간조명디자인	3	2학기	비지정	
D11110		빛과미래환경디자인	3	2학기	비지정	
D11111		LED조명과디자인스튜디오 I	3	1학기	비지정	
D11113		공간디자인프로젝트	3	1~2학기	비지정	
D11114		공간디자인실무세미나	3	1학기	비지정	
UX디자인		D10801	UX디자인프로젝트	3	1학기	비지정
	D10802	서비스콘텐츠디자인	3	2학기	비지정	
	D10803	차세대경험디자인	3	2학기	비지정	
	D10804	사용자경험평가	3	2학기	비지정	
	D10805	공감각적경험디자인	3	2학기	비지정	
	D10806	사용자리서치방법론	3	1학기	비지정	
	D10807	시각화방법론	3	1학기	비지정	
	D10808	인포메이션아키텍처	3	1학기	비지정	
	D10809	휴먼인터페이스론	3	1학기	비지정	
	D10810	UX세미나	3	2학기	비지정	
	D10811	디자인씽킹	3	1학기	비지정	
	D10814	근미래시나리오연구	3	2학기	비지정	
	D10815	UX연구방법론	3	2학기	비지정	
	D10816	디자인by데이터	3	1학기	비지정	
	D10817	다이나믹웹	3	2학기	비지정	
	<u>D10818</u>	<u>미디어&익스피리언스(구, 디지털미디어론)</u>	3	1학기	비지정	
	D10819	디자인문화론	3	2학기	비지정	
	D10820	UX와테크트랜드	3	1학기	비지정	
	D10821	커넥티드경험디자인	3	2학기	비지정	
	D10822	물리적현실세계에서의사용자경험디자인	3	1학기	비지정	
D10823	Conversational UX	3	1~2학기	비지정		
D10824	Generative AI and UX	3	2학기	비지정		

디자인대학원 2024학년도 1학기 교과과정표

개설전공	학수번호	교과목명	학점	개설학기	이수학기	비고
디자인 매니지먼트	D10701	이노베이션이슈15	3	1~2학기	1~2차생	
	D10702	디자인기호학	3	1~2학기	비지정	
	D10703	크리에이티브플래닝	3	1~2학기	3~4차생	
	D10704	디자인조직관리	3	1~2학기	비지정	
	D10705	브랜드매니지먼트	3	1~2학기	3~4차생	
	D10706	디자인조사방법론	3	1~2학기	비지정	
	D10707	디자인매니지먼트	3	1~2학기	1~2차생	
	D10709	카테고리마케팅	3	1~2학기	비지정	
	D10710	디자인경영전략	3	1~2학기	1~2차생	
	D10713	공공디자인행정론	3	1~2학기	비지정	
	D10714	브랜드런칭	3	1~2학기	3~4차생	
	D10715	트렌드리서치	3	1~2학기	비지정	
	D10716	서비스디자인	3	1~2학기	비지정	
	D10717	디자인경영진단	3	1~2학기	비지정	
	D10718	디자인전략연구	3	1~2학기	비지정	
서비스 디자인	D10901	서비스디자인프레임워크	3	1학기	1~2차생	
	D10902	서비스디자인과휴먼인사이트	3	2학기	1~2차생	
	D10903	서비스디자인커뮤니케이션	3	1학기	3~4차생	
	D10905	문화컨텐츠서비스	3	1학기	3~4차생	
	D10906	공공서비스와사회적기업	3	2학기	1~2차생	
	D10907	서비스브랜딩	3	2학기	3~4차생	
	D10909	서비스비즈니스	3	1학기	1~2차생	
	D10911	서비스UX와사용성연구	3	1학기	1~2차생	
	D10912	서비스디자인프로타이핑	3	2학기	1~2차생	
	D10913	서비스디자인세미나	3	1학기	비지정	
	D10914	데이터-기반서비스디자인	3	2학기	비지정	
	D10915	AI시대의서비스디자인	3	1학기	비지정	
	D10916	서비스디자인퍼실리테이션	3	2학기	비지정	
	D10917	제품서비스시스템	3	1학기	3~4차생	
	D10918	서비스포토펠리오전략	3	2학기	3~4차생	
D10919	서비스디자인스튜디오	3	2학기	3~4차생		
세라믹디자인 (구, 크래프트 디자인)	D11001 (D13001)	*공예디자인론(이론/필수)	3	1학기	비지정	*표시는 종합시험 필수과목임 ※ ()학수번호는 2024-1학기부터 신입학생용 ※ ()학수번호는 동일교과목 인정 학수번호임 -> 2023학년도 까지 입학생이 ()학수번호를 수강신청 시 재수 강 또는 동일교과목으로 인정받 는 학수번호인지 확인바람. 동일교과목 인정 학수번호일 경 우 다른 학수번호를 신청해야 함.
	D11031 (D13002)	브랜딩&스타일링	3	2학기	비지정	
	D11022 (D13003)	도자디자인탐구 I	3	1학기	비지정	
	D11023 (D13004)	도자디자인탐구 II	3	2학기	비지정	
	D11024 (D13005)	도자디자인탐구 III	3	1학기	비지정	
	D11025 (D13006)	도자디자인탐구 IV	3	2학기	비지정	
	D11026 (D13007)	도자매체연구 I	3	1학기	비지정	
	D11027 (D13008)	도자매체연구 II	3	2학기	비지정	
	D11033 (D13009)	도자매체연구 III	3	1학기	비지정	
	D11034 (D13010)	도자매체연구 IV	3	2학기	비지정	
	D11036 (D13011)	디자인워크샵 I	3	1학기	비지정	
	D11029 (D13012)	디자인워크샵 II(구, 디자인워크샵)	3	2학기	비지정	
	D11035 (D13013)	글로벌크래프트디자인워크샵 I	3	1학기	비지정	
	D11010 (D13014)	글로벌크래프트디자인워크샵 II (구, 글로벌크래프트디자인워크샵)	3	2학기	비지정	

디자인대학원 2024학년도 1학기 교과과정표

개설전공	학수번호	교과목명	학점	개설학기	이수학기	비고
텍스타일프로 덕트디자인 (구, 크래프트 디자인)	* (D12001)	섬유재료학	3	1학기	비지정	※ ()학수번호는 2024-1학기부터 신입생용 ※ ()학수번호는 동일교과목 인정 학수번호임 -> 2023학년도 까지 입학생이 ()학수번호를 수강신청 시 재수 강 또는 동일교과목으로 인정받 는 학수번호인지 확인바람. 동일교과목 인정 학수번호일 경 우 다른 학수번호를 신청해야 함. *()표시는 신규교과목임
	D11004	텍스타일리빙디자인	3	2학기	비지정	
	(D12002)					
	D11005	펠트프로덕트(구, 서피스디자인)	3	1학기	비지정	
	(D12003)					
	* (D12004)	텍스타일머천다이징	3	1학기	비지정	
	* (D12005)	에코텍스타일디자인	3	1학기	비지정	
	* (D12006)	스마트텍스타일디자인	3	2학기	비지정	
	D11010	글로벌디자인워크샵 (구, 글로벌크래프 트디자인워크샵	3	1학기	비지정	
	(D12007)					
	* (D12008)	염색프로덕트	3	2학기	비지정	
	* (D12009)	자카드워빙디자인	3	2학기	비지정	
	D11016	디지털패브릭디자인	3	1학기	비지정	
	(D12010)					
	D11017	우븐서피스디자인(구, 섬유조직연구)	3	2학기	비지정	
	(D12011)					
	D11018	텍스타일프로덕트브랜딩 (구, 텍스타일 컬렉션&브랜딩)	3	2학기	비지정	
(D12012)						
D11019	3D텍스타일디자인 I:모듈러파라메트릭 (구, 3D텍스타일디자인)	3	1학기	비지정		
(D12013)						
* (D12014)	3D텍스타일디자인 II:메타소재	3	2학기	비지정		
D11021	페브릭소재연구	3	1학기	비지정		
(D12015)						
컬러디자인 테크놀로지	D11201	*색채조형심리 (구, *색채디자인이노베이션)	3	2학기	비지정	*색채디자인실무세미나는 보충과목 이면서 종합시험 가능과목임. 그 외 *표시과목도 종합시험 가능 과목임.
	D11202	*색채디자인실무세미나	3	2학기	비지정	
	D11203	*디지털색채실습	3	1학기	비지정	
	D11204	색채트렌드분석 (구, 색채예측정보분석)	3	1학기	비지정	
	D11205	색채코디네이션 (구, 색채정보테크놀로지)	3	1학기	비지정	
	D11206	매스색채디자인 (구, 매스색채계획테크놀로지)	3	1학기	비지정	
	D11207	색채디자인평가분석	3	1학기	비지정	
	D11208	*C.M.F(색채/재료/마감기법)	3	1학기	비지정	
	D11209	*색채분석및관리	3	1학기	비지정	
	D11210	색채구성및조화	3	2학기	비지정	

<붙임>

교과목 이수 현황표(학점 이수 계획표)

※ 매학기별 수강신청과 강의이수 계획으로 활용하시기 바랍니다.

1. 수료학점(30학점 + 보충시 보충부과학점) 취득 및 논문작성법특강 이수 여부
2. 이수해야 할 보충교과목 취득 여부
3. 영어시험성적(공인어학 또는 연교원 '대학원영어특강') 성적 제출 여부:
4. 대학원 연구윤리 교과목 이수(수료이전에 이수완료) 여부:

이수학기	교과목이수현황				비고
	공통교과목	전공교과목		보충과목 (해당자)	
		24학점	30학점		
20 학년도 학기 (1차 학기)					이수학점누계: 학점
20 학년도 학기 (2차 학기)					이수학점누계: 학점
20 학년도 학기 (3차 학기)					이수학점누계: 학점
20 학년도 학기 (4차 학기)					이수학점누계: 학점
20 학년도 학기 (5차 학기)	선택	논문세미나 (P/I)			이수학점누계: 학점
		6학점추가취득			

이화여자대학교 디자인대학원

(http://gsd.ewha.ac.kr)

[행정실]

디자인대학원장	최경실(컬러디자인전공 교수)	3277-3458
디자인대학원부원장	최정아(공간·조명디자인전공 교수)	3277-2516
디자인대학원행정실		3277-2774, 2125 ~ 2127

[학사지도교수]

전 공	교수명	전화번호	이메일	연 구 실
패션디자인	이세리	3277-4967	seleelee@ewha.ac.kr	조형예술관C동 306-1호
브랜드디자인	박수진	3277-2524	curioussofa@ewha.ac.kr	조형예술관C동 204호
공간·조명디자인	최정아	3277-2516	hi jeongah@ewha.ac.kr	조형예술관C동 507호
UX디자인	강수진	3277-4907	herenow.kang@ewha.ac.kr	진선미관 418호
디자인매니지먼트	조영식	3277-2539	choys77@ewha.ac.kr	조형예술관C동 406호
서비스디자인	이혜선	3277-3929	lhs@ewha.ac.kr	조형예술관C동 405호
텍스타일프로덕트디자인	윤순란	3277-4407	soonranyoun@ewha.ac.kr	조형예술관A동 405호
세라믹디자인	김미경	3277-6711	mkkim6762@ewha.ac.kr	조형예술관B동 305호
컬러디자인테크놀로지	박영경	3277-2512	yungkyung.park@ewha.ac.kr	국제교육관 1305호

※ 학사지도교수면담: 매 학기 초 학사지도교수와 사전에 시간을 정하여 면담을 진행할 수 있으며, 개별적인 면담은 이메일 또는 전화로 사전에 신청하시기 바랍니다.

[업무시간]

학 기 중	방 학 중
월 ~ 금요일 09:00 ~ 21:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00 / 저녁시간 17:00 ~ 18:00)	월 ~ 금요일 09:00 ~ 17:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00)

서울시 서대문구 이화여대길 52(03760) 조형예술관B동 515호 디자인대학원행정실
 TEL: 02)3277-2774, 2125~2127 / FAX: 02)3277-2842 / e-mail: gsdewha@ewha.ac.kr