**2024학년도 1학기 신입생 학생증 체크카드 신청 및 배부**

가. 신청 대상: **2024학년도 1학기 학부 및 각 대학원 신입생/편입생 (재학생은 신청 불가)**

나. 신청 및 수령 일정:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **신청구분** | **신청** | | **배부** | | **비고** |
| **일정** | **방법 및 시간** | **일정** | **시간 및 장소** |
| **1차 신청**  **(개강 전)** | **2/5(월)**  **~ 2/18(일)** | ∙ 신한 SOL 앱(App) 신청  ⭢ [신한SOL앱 학생증  체크카드 신청프로세스] 첨부파일 참조  (**학번 혹은 수험번호 입력)**  ∙ 24시간 신청가능  ⭢ 비대면 영상통화는  평일/주말 9~21시  사이에 가능 | **3/8(금)**  **~3/22(금)** | 09:00 ~ 16:00  월~금  (공휴일 제외)  신한은행  ECC B405호  (☎312-2623) | <신청>  ∙ 체크카드 기능이 연동 된 학생증만  발급 가능  ∙ 반드시 본인 명의 휴대폰으로 신청  ∙ 반드시 비대면 영상통화 실명 확인  완료  ∙ 신분증 용 사진만 사용 가능  ∙ 최초(신규) 학생증 발급은 무료  <수령>  ∙ **본인 수령 원칙(대리 수령 불가/**  **신분증 지참 필)**  ∙ 우편/택배 발송 불가  ∙ 기간 내 학생증을 수령하지 못한 경우 이전 학생증은 3주 보관 후 폐기 됨.  ∙ 4/8부터 유레카 “학생증재발급신청” 메뉴 또는 학생서비스센터에서 신청 가능(비용 현금 5,000원). |
| **2차 신청**  **(개강 후)** | **3/4(월)**  **~3/13(수)** | **3/22(금)**  **~4/5(금)** |
| **추가신청** | **3/14(목)**  **~3/21(목)** | ∙ 유레카 포털 신청  (학생증재발급신청 메뉴)  ⭢ 24시간 신청 가능  ∙ 방문 신청  (학생서비스센터)  ⭢ 09:00 ~ 16:40  월~금 (공휴일 제외) | **3/27(수)**  **~4/19(금)** | 09:00 ~ 16:40  월~금  (공휴일 제외)  학생서비스센터  ECC B303호  (☎3277-2064/3233) | <신청 및 수령>  ∙ **체크카드 기능이 없는 학생증만** 발급 가능 (학생증 지참하여 은행  방문 시 체크카드 기능 추가 가능)  ∙ 본인 수령 원칙(대리 수령 불가/ 신분증 지참 필)  ∙ 우편/택배 발송 불가  <유의사항>  ∙ 입학원서 사진이 학생증에 기본으로 인쇄 됨.  **변경 희망자는 실물 사진 지참하여 방문 신청**  ∙ 추가신청 기간에 발급한 학생증 사진은 1차, 2차에 비해 해상도가 다소 낮을 수 있음  ∙ 기간(~4/19) 내 학생증을 수령하지 못한 경우 학생증은 폐기 됨.  이후 재발급 비용 현금 5,000원 발생. |

**다. 기타사항**

▪ 학생증 신청 관련 추가 공지사항(2월 중)을 통해, 학생증 수령 전(3/4~3/7) 교내 건물 출입 안내사항을 **반드시 확인**해주시기 바랍니다.

▪ 대학원생 1차/ 2차 신청 행정실 수령 대상: 임상치의학대학원 및 기재 된 대학원 (경영전문대학원, 교육대학원, 디자인대학원, 사회복지대학원, 신학대학원, 정책과학대학원, 공연예술대학원, 임상바이오헬스융합대학원, 외국어교육특수대학원, 데이터사이언스대학원) 학생은 신한 SOL 앱으로 신청 후 각 대학원 행정실에서 신분증 사본 제출하여 3월 중 학생증 수령(1차, 2차 신청기간 신청자에 한함). 자세한 일정 문의는 각 대학원 행정실로 개별 문의.

▪ 학생증의 체크카드 기능을 원하지 않는 학생 혹은 외국인 등록번호가 **없는** 외국인 학생 : 학생증 추가신청기간(3/14~3/21)에 유레카 포털 “학생증재발급신청” 메뉴 또는 학생서비스센터 방문하여 신청해야 합니다. (입학 지원서 사진이 학생증에 기본으로 인쇄 됨. 변경 필요시 실물 사진 지참하여 방문 신청)

▪ 재입학 및 논문 제출 자격 재부여 허가자: 신한 SOL 앱 신청 대상이 아님. 개강 후 학생서비스센터(ECC

B303호, 학생증 발급 시간 9:00 ~ 16:40 )에 방문하여 재발급(이전 학생증 반납 시 무료 재발급) 신청.

**라. 신청 방법 상세**: **신한 SOL 앱(App)으로 신청**

※ 신한 SOL앱 신청할 시 정보 오기로 신청 취소될 경우 SOL앱 재신청이 불가능하니 이점 각별히 유의하여 신청하시기 바랍니다. (이후 추가신청 기간에만 학생증 신청 가능)

▪ 신한 SOL 앱 설치 후 신청(※ " 신한 SOL 앱 학생증 체크카드 신청프로세스” 안내 첨부파일 참조)

▪ 반드시 **본인 명의의 휴대폰이어야 하며, 본인명의 계좌 인증 또는 영상통화를 통해 실명확인을 하셔야 합니다. (영상통화 시간은 평일/주말 9~21시 사이에 가능합니다.)**

▪ 기존에 사용하는 이화 학생증 신한 체크카드가 있는 경우에는 기존 카드를 사전 해지 후 학생증 체크카드 신청이 가능함(본교 학부 졸업 후 대학원 진학자의 경우 해당할 수 있음). 문의는 신한카드사로 해지 신청.

▪ 1차, 2차 신청기간 안에 학생증 신청을 놓친 경우는 학생증 추가신청기간(3/14~3/21)에 유레카 포털 “학생증재발급신청” 메뉴 또는 학생서비스센터 방문하여 따로 신청하실 수 있습니다(신규 발급은 무료).

▪ 1차, 2차 신청기간 안에 신청한 학생증을 기간 내 수령하지 않은 경우 학생증은 폐기처리 되며, 4/8(월)

부터 학생서비스센터에서 학생증 재발급(비용 현금 5,000원) 가능합니다.

**마. 문의처**

▪ 학생서비스센터 ECC B303호 (☎ 02-3277-2064/3233)

: 학생증 관련 일반 문의사항

▪ 신한은행 이화여자대학교지점 (☎ 02-312-2623)

: SOL 앱 신청이 불가한 학생 혹은 은행 학생증 신청 관련 기타 문의사항

▪ 신한카드 : 기존 카드 해지시 문의 (☎1544-7000)

|  |
| --- |
| **◎ 참고 : 학생증 수령 전 도서관 출입** (중앙도서관, ☎ 02-3277-3129)  1) 개강일 전 : 등록금납부확인증 및 신분증 지참  - 도서관 출입 및 자료열람 가능 / 자료대출 및 열람실 좌석발급 불가  ※ 등록금납부확인서: ‘이화포탈정보시스템>유레카통합행정>학사행정>등록금>등록금납부확인서’  2) 개강일 후: 학생증(모바일 학생증) 지참  - 도서관 출입, 자료대출, 열람실 좌석발급 등 모든 서비스 이용가능  ※모바일 학생증 발급: 스마트폰 애플리케이션>EWHA(이화여자대학교)>모바일신분증 (IT센터, ☎02-3277-4777) |