



GRADUATE
SCHOOL OF
DESIGN
이화여자대학교 디자인대학원

이화여자대학교 디자인대학원 2027학년도 전기 신입생 모집요강[야간]

I. 모집과정 및 모집인원

모집과정	학과	모집전공	모집인원
석사학위과정	디자인학과	- 패션디자인전공 - 브랜드디자인전공 - 라이프스타일디자인전공 - UX(User Experience)디자인전공 - 디자인매니지먼트전공 - 서비스디자인전공 - 텍스타일프로덕트디자인전공 - 세라믹디자인전공 - 컬러디자인테크놀러지전공	00명

II. 지원자격

1. 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2027년 2월 학사학위 취득예정자
2. 관계 법령에 의하여 '1'과 동등 이상의 학력이 있다고 인정한 자
3. 학부 및 대학원에서의 비전공자도 지원 가능

III. 전형일정

구분	일시	비고
인터넷 원서 접수	2026. 10. 1(목) 10:00 ~ 10. 22(목) 17:00	- 원서는 인터넷을 통해서만 접수함 - 원서 접수 : http://www.jinhakapply.com
서류 제출	2026. 10. 2(금) 10:00 ~ 10. 23(금) 17:00	- 방문제출 : 10. 23(금)까지 ※ 제출시간 : 월-금 10:00-17:00 (점심시간(12:00-13:00) 및 휴일 제외) - 등기우편 : 10. 23(금) 소인까지 유효 ※ 주소 : (우편번호 03760) 서울특별시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 조형예술관 B동 515호 디자인대학원행정실 담당자 앞
전형대기장소 공지	2026. 11. 10(화) 14:00	디자인대학원 홈페이지(http://gsd.ewha.ac.kr)>공지사항
구술면접(대면) 및 포트폴리오 심사	2026. 11. 14(토) 10:00	- 수험표, 신분증, 포트폴리오(해당 전공에 한함) 지참 ※ 전형 대기장소로 안내받은 시간까지 출석 완료
합격자 발표(예정)	2026. 11. 20(금) 14:00	디자인대학원 홈페이지(http://gsd.ewha.ac.kr)>공지사항 (별도의 개별통지는 하지 않음)
합격자 등록일정	추후 안내	※ 자세한 등록사항은 추후 안내

IV. 전형방법

1. 전형요소 및 전형방법

가. 서류전형

나. 면접(구술)고사

다. 포트폴리오 심사 ※ 필수 전공: 패션디자인, 브랜드디자인, 텍스타일프로덕트디자인, 세라믹디자인

2. 포트폴리오 준비 방법 및 제출 안내

구분	내용
제출 기한	전형일 3일 전까지
제출 방법	지원서류와 별도로 디자인대학원 대표메일(gsdewha@ewha.ac.kr)로 제출
제출 형식	최근 3년 이내 제작한 대표 작품. 10매 이내 PDF 파일 형식으로 제출 (20MB 이내/권장 해상도: 150dpi 내외, RGB)
심사 방법	면접 당일 면접장 내 화면을 통해 심사위원에게 제시
유의사항	포트폴리오 심사 비필수 전공 - 라이프스타일디자인, UX디자인, 디자인매니지먼트, 서비스디자인, 컬러디자인테크놀러지 타인의 창작물을 표절·도용한 사실이 확인될 경우 합격 및 입학이 취소될 수 있음

V. 제출 서류

- ※ 입학지원에 필요한 모든 서류는 원본 또는 본교 디자인대학원 행정실에서 원본대조필 받은 사본을 제출하여야 하며, 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 공증된 국문번역서 또는 영문번역서를 첨부하시기 바랍니다.
- ※ 제출된 모든 서류는 반환하지 않습니다.

제출서류	비고
입학원서 1부	- 인터넷 원서접수 후 출력 (인터넷 원서접수 시, 최근 촬영한 사진(3*4cm 규격)을 파일 첨부)
연구계획서 1부	- 디자인대학원 소정양식 (디자인대학원 홈페이지>게시판>서식모음>연구계획서(입학전형) 다운로드)
성적증명서 1부	- 전 학년 총 이수학점, 평균평점, 만점평점(4.3 또는 4.5 등)이 기재되어야 함 - 편입학한 학생의 경우, 최종 졸업(예정) 대학과 전적 대학의 성적증명서를 모두 제출하여야 함. - 외국대학 출신자의 경우 출신대학의 이수학기, 성적산출기준 등에 관한 증빙서류를 첨부하여야 함.(School Profile 등) - 대학원 졸업(예정)자인 경우, 대학/대학원 성적증명서를 제출하여야 함.
졸업(예정)증명서 또는 학위증명서 1부	- 대학/대학원 각 1부 (성적증명서 상에 졸업(예정)증명 내용(학위번호/졸업예정일자)가 기재되어 있지 않은 경우에 한함) ※ 중국에서 학사학위를 취득한 지원자의 최종학력 증명은 '中國高等教育學歷 查詢報告(www.chsi.com.cn)' 또는 '中國學位認證報告(www.cdgd.edu.cn)'를 첨부하여야 함
제출서류 목록 1부	- 디자인대학원 소정양식(디자인대학원 홈페이지에서 다운로드)

- ※ 상기 제출서류 이외에 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음.

VI. 전형료

- 전형료 : 85,000원

- ※ 전형료에는 인터넷 접수 수수료가 포함되어 있음
- ※ 인터넷 접수를 완료한 후에는 접수를 취소할 수 없으며, 전형료를 환불받을 수 없음
단, 천재지변, 입시시행 기관의 과실 또는 기타 본인의 귀책이 아닌 사유로 인하여 부득이하게 응시할 수 없다고 인정된 경우에 한하여 전형료의 일부 또는 전부를 환불받을 수 있음

VII. 졸업 후 취득학위 및 수업연한

1. 졸업 시 취득학위 : 각 전공 분야의 디자인학 석사학위
2. 수업연한 : 5학기
3. 수업시간 : 야간 (월~금요일, 18:30 ~21:15/ 토요일 9:30~12:15)
※ 전공별로 온-오프라인 혼합방식의 수업을 매 학기에 개설·운영

VIII. 유의사항

1. 지원 및 제출서류 관련 유의사항

가. 입학원서 작성요령

1) 학력

- 전적 대학이 2개교 이상일 경우 '출신대학(교) 및 학과(전공)'란에 모든 전적 대학을 입력하여야 하며, 기재한 모든 전적 대학의 성적증명서를 제출하여야 합니다.

- **학과(전공) 명칭은 성적표에 나와 있는 명칭을 정확히 기재바랍니다.**

2) '자격증, 수상실적, 공인어학시험'은 심사항목이 아니므로 기재하지 않습니다.

3) 모든 기재 사항을 마친 후 입학원서 하단의 **지원자 '서명'란에 반드시 서명**하시기 바랍니다.

나. 연구계획서(홈페이지 다운로드 양식)에는 항목별로 간략하게 작성바랍니다.

다. 인터넷 원서접수를 완료한 후에는 입학원서 기재사항의 수정이 불가능하며, 전형료를 환불받을 수 없습니다. 다만, 천재지변, 입시시행기관의 과실 또는 본인의 귀책이 아닌 사유로 인하여 부득이하게 응시할 수 없다고 인정할 경우 전형료의 일부 또는 전액을 환불받을 수 있습니다.

라. 인터넷으로 원서접수를 완료하였다 하더라도 입학원서(출력본)와 제출서류 일체를 해당 기간 내에 제출하지 않는 경우에는 **자격미달로 처리**되며, 제출 서류의 일부를 해당 기간 내에 제출하지 않는 경우에는 해당 서류를 전형평가 대상에서 제외할 수 있습니다.

마. 접수된 제출 서류는 반환하지 않습니다.

바. **모든 제출 서류는 우측 하단에 인터넷 접수 시 출력한 수험번호 라벨을 부착합니다.**

사. 본 요강에 명시된 제출 서류 이외에도 지원자격 등과 관련하여 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.

아. 합격자 중 졸업예정자는 졸업(학위)증명서를 2027년 2월말까지 디자인대학원 행정실로 제출하여야 합니다.

2. 인터넷 접수 관련 유의사항

- 가. 인터넷 원서접수는 <http://www.jinhakapply.com> 『이화여자대학교 디자인대학원 2027전기 입학원서 접수』에 접속하여 절차와 유의사항에 따라 접수합니다.
- 나. 원서접수는 반드시 **전형료 전자결제 후 수험표를 확인하여야 접수가 완료**됩니다.
만약 전형료 결제가 이루어지지 않았거나, 결제가 이루어졌더라도 수험표를 확인하지 않은 경우 지원자에게 책임이 있으며, 본 대학원에서는 책임을 지지 않습니다.
- 다. 인터넷 원서접수 완료 후에는 접수 취소 및 지원서 기재사항의 수정은 불가능합니다.
- 라. 수험표 분실 시에는 언제든지 로그인하여 수험표 출력에서 재출력이 가능합니다.
- 마. 인터넷으로 입력한 자료의 내용이 사실과 다를 경우 지원자에게 책임이 있으며, 본 대학원에서는 책임을 지지 않습니다.

3. 입학전형 유의사항

- 가. **면접(구술)고사에 결시자와 입학원서 외 서류 미제출자는 불합격으로 처리됩니다.**
- 나. 수험생은 면접전형(대면) 당일 수험생 확인을 위해 수험표와 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 중 택1)을 지참합니다.
- 다. 입학전형 평가 내용 및 성적은 공개하지 않습니다.
- 라. 각 전공별 동점자 처리는 본 디자인대학원이 정한 기준에 따릅니다.
- 마. 지원자가 모집인원에 미달하거나 또는 초과하더라도, 적절한 학력수준에 미치지 못한다고 본 교가 판단하는 경우에는 모집인원에 상관없이 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. **지원자격 미달자 및 제출서류(위임제출 포함)의 허위기재, 변조, 기타 부정한 행위와 관련된 사실이 확인된 자에 대해서는 위 사실이 합격에 영향을 미치지 않았더라도 합격 또는 입학을 취소할 수 있습니다.** 합격 취소 또는 입학 취소가 된 자에게는 향후 본교의 입학을 허가하지 않을 수 있습니다.
- 사. 본교 디자인대학원 전형에 대하여 요강에 명시되어 있지 않은 사항은 디자인대학원 입학전형관리위원회의 결정에 따릅니다.

4. 등록 관련 유의사항

- 가. 최초 합격자는 등록기간에 등록금을 납부하여야 합니다.
- 나. 최초 합격자가 미등록 시에는 등록의사가 없는 것으로 간주하여 등록포기 처리하며, 차순위자를 추가 합격 처리합니다.
- 다. 합격자가 등록하지 않을 경우에는 등록포기각서, 등록금을 환불할 경우에는 입학포기각서 및 등록금환불신청서(본교 소정양식, 디자인대학원 홈페이지에서 다운로드)를 본교 디자인대학원 행정실에 반드시 제출(이메일도 가능)하여야 합니다.
- 라. 등록금 반환은 '대학등록금에 관한 규칙 제6조'(교육부령)에 의거하여 환불합니다.

5. 외국학교 서류에 대한 확인서 제출

가. 제출 대상

디자인대학원 합격자 중 외국대학에서 발급받은 각종 증명서(성적, 재학, 졸업증명서 등)를 제출한 지원자에 한합니다.

나. 제출 서류

원서접수 시 제출한 서류 중 외국대학에서 발급받은 각종 증명서(성적, 재학, 졸업증명서 등)에 대한 확인서

다. 제출 방법

- 제출 서류에 대하여 해당 학교 소재국 정부 지정기관에서 아포스티유 확인서를 발급받아 제출하는 것을 원칙으로 합니다.
- 아포스티유 확인서 제출이 불가능한 경우 재외교육기관확인서, 영사확인서(해당 학교 소재국 대한민국 영사관 확인)중 택1 하여 제출합니다.

라. 제출 기한: 등록금 납부기간 이전까지

마. 문의처: 외교부 영사서비스과(02-2100-7500)

IX. 입학문의

1. 입학상담 년 중 실시

- 학기 중(월 ~ 금): 09:00 ~ 21:00
- 방학 중(월 ~ 금): 09:00 ~ 17:00

2. 문의처

- 전화: (02)3277-2774, 2125, 2126
- 홈페이지: <http://gsd.ewha.ac.kr>
- 이메일: gsdewha@ewha.ac.kr

3. 주소

(우 03760) 서울특별시 서대문구 이화여대길 52
이화여자대학교 디자인대학원행정실(조형예술관B동 515호)