



이화여자대학교 디자인대학원
2026 후기 수시 입학전형

비대면(ZOOM) 면접 수험생 유의사항

수험생 면접 유의사항

1. 원서 접수 시 기재한 이메일 주소로 발송된 전공별 비대면(ZOOM) 링크 주소를 반드시 미리 확인하여 주시고, 아래 각 전공 ZOOM 대기실 접속 시간에 맞추어 해당 링크로 접속하여 주시기 바랍니다.

※ 면접 링크 이메일 발송 예정 일시: 2026. 7. 8.(수) 14:00 (지정된 대기실 접속 시간 이전에는 해당 링크가 활성화되지 않습니다.)

2. 안정적인 비대면(Zoom) 면접 진행을 위해 영상과 음향이 지원되는 PC(노트북 가능)로 다운로드 및 접속 바랍니다.

※ 핸드폰에서는 음성 끊김 현상이 자주 발생하기 때문에 PC, 노트북 사용을 권장합니다.

3. 수험생은 ZOOM 접속 후 전공별 “면접 대기실 접속 시간”내에 입장을 완료하여야 하며,

면접실로 순차적으로 이동하여 면접이 시작됩니다. 위 과정은 디자인대학원 행정실에서 순차적으로 진행합니다.

- 전공별 면접이 시작된 이후부터는 입장이 불가하니, 대기실 접속 시간을 반드시 준수하여 입장 완료해 주시기 바랍니다.
- 면접 시작 전 수험생 신분확인이 진행되며 면접 시 신분증, 수험표를 지참하여 주시기 바랍니다.

4. Wi-Fi 환경이 원활한 조용한 장소에서 면접에 참여해 주시기 바랍니다.

- 조용한 실내 공간을 이용 바라며, 면접 참가 시 동반자는 참여할 수 없습니다.
- 안정적인 면접 진행을 위해 이어폰 사용을 권장합니다.

5. 각 전공별 면접 시간 안내 및 비대면(ZOOM) 면접 참가 방법 세부사항은 다음 페이지를 참고 바랍니다.

전공별 면접 시간 안내

면접 일자: 2026. 7. 10.(금)

- 각 전공별 면접대기실 접속 시간과 면접 시작 시간 (면접 진행 상황에 따라 지원자 별 면접 시간 지연이 발생할 수 있습니다.)

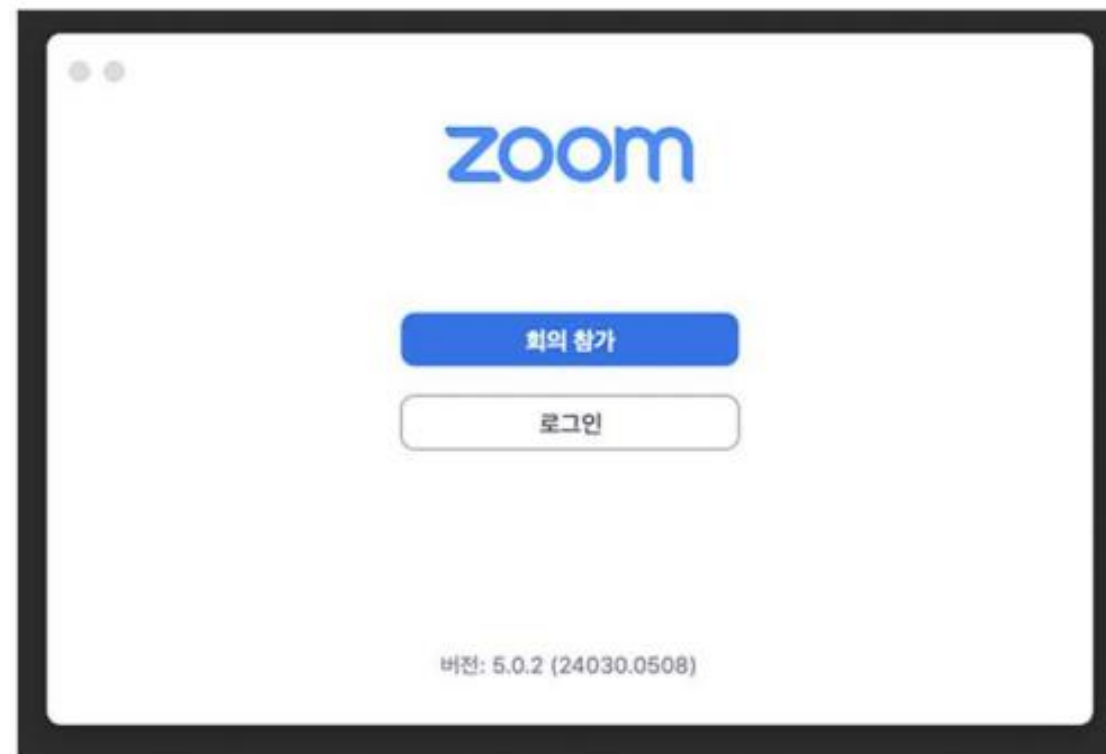
전공명	ZOOM 대기실 접속 시간	면접 시작 시간	비고
패션디자인	9:40	10:00	
라이프스타일디자인	9:40	10:00	
UX디자인	9:10	9:30	
디자인매니지먼트	9:10	9:30	
서비스디자인	9:10	9:30	
컬러디자인테크놀로지	9:40	10:00	

비대면(Zoom) 면접 준비 세부안내

1. 전형 당일 사용하는 PC에 ZOOM 설치

ZOOM 다운로드 센터 링크

<https://zoom.us/download>



비대면(Zoom) 면접 준비 세부안내

2. 면접 일시에 행정실에서 안내하는 접속 URL을 클릭하여
ZOOM 회의(면접)에 참가합니다.

접속 URL을 클릭 후 입장:

기다리면 ZOOM이 실행됩니다.

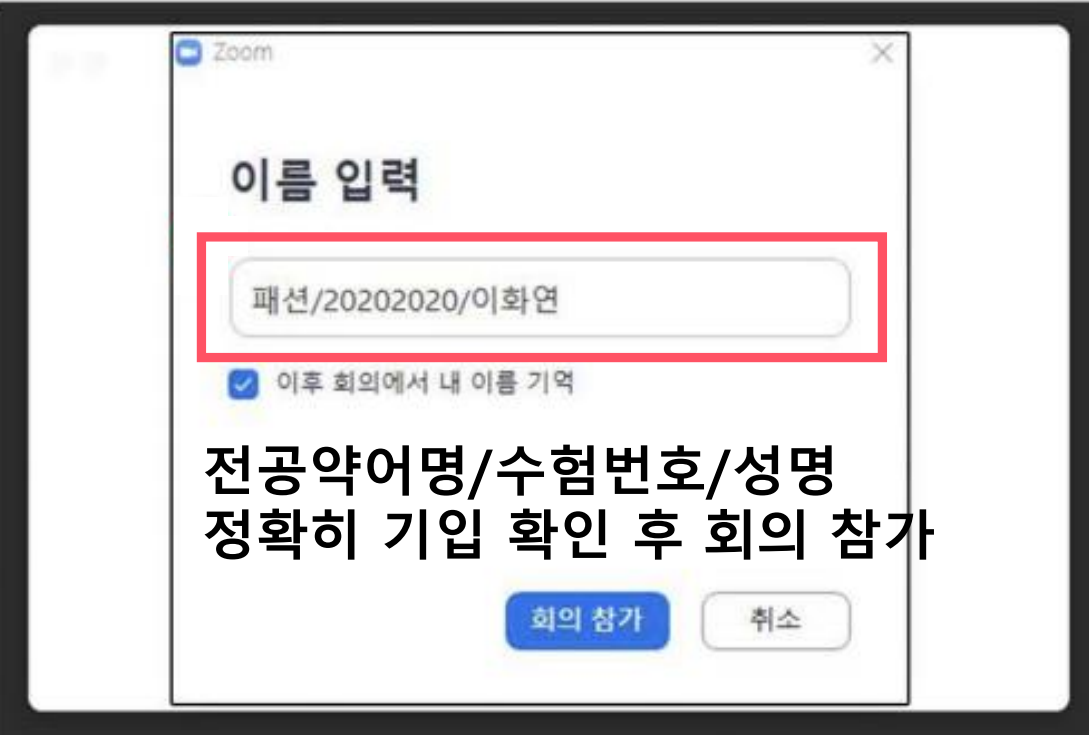
위 방법이 간편하여 URL 클릭을 권장합니다.



비대면(Zoom) 면접 준비 세부안내

3. 전공이름/수험번호/성명 정확히 입력 후 회의 참가 클릭

*전공약어명: 패션, 브랜드, 라이프, UX, 디매, 서디, 텍스타일, 세라믹, 컬러로 입력합니다.



The screenshot shows a Zoom meeting name input window. The title bar says 'Zoom'. The main heading is '이름 입력'. Below it is a text input field containing '패션/20202020/이화연', which is highlighted with a red rectangular border. Underneath the input field is a checked checkbox with the text '이후 회의에서 내 이름 기억'. At the bottom of the window, there are two buttons: '회의 참가' (Join Meeting) and '취소' (Cancel). Overlaid on the bottom right of the screenshot is the text: '전공약어명/수험번호/성명 정확히 기입 확인 후 회의 참가'.

비대면(Zoom) 면접 준비 세부안내

4. 회의(면접)에 참가하면 대기실로 입장하게 됩니다.



비대면(Zoom) 면접 준비 세부안내

5. 면접 대기실 참가 후 면접실로 이동되어 순차적으로 신분 확인과 면접이 진행됩니다.

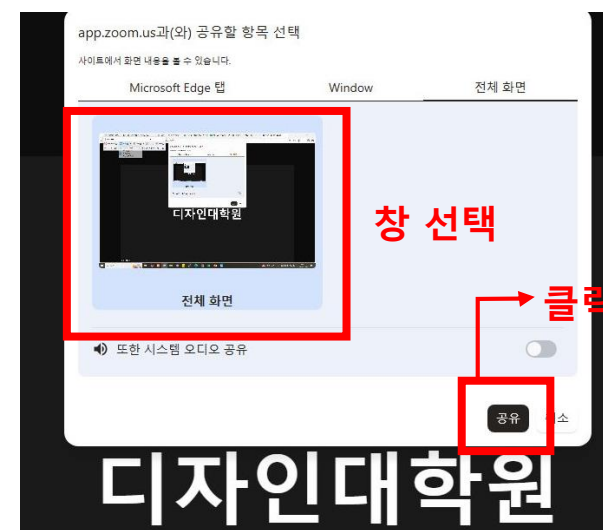
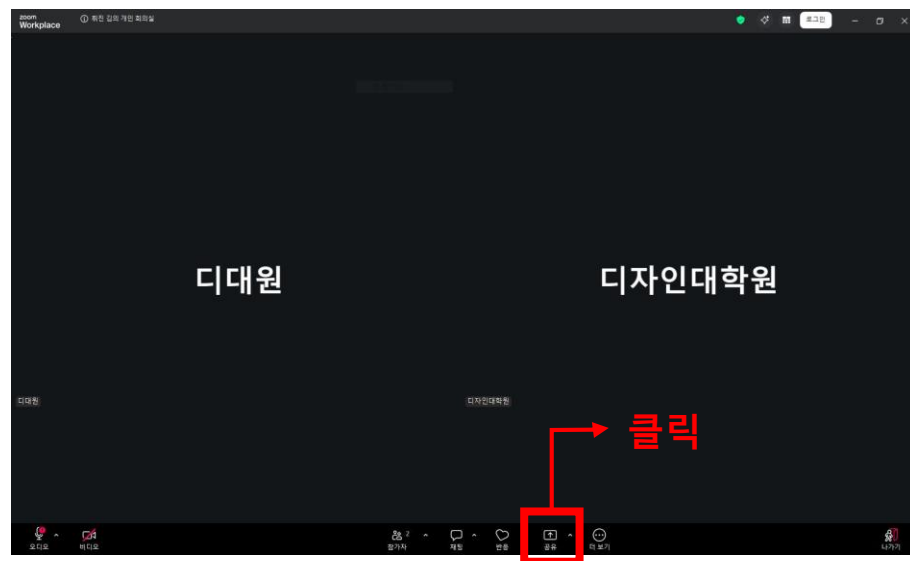
- 면접 입장 후에
- ① 전공명과 수험번호, 이름을 말합니다.
 - ② 신분증/수험표를 화면 가까이 보여 신분확인을 받습니다.



비대면(Zoom) 면접 준비 세부안내

6-1. ★포트폴리오 심사 해당자에 한함★ 포트폴리오 심사 방법 안내

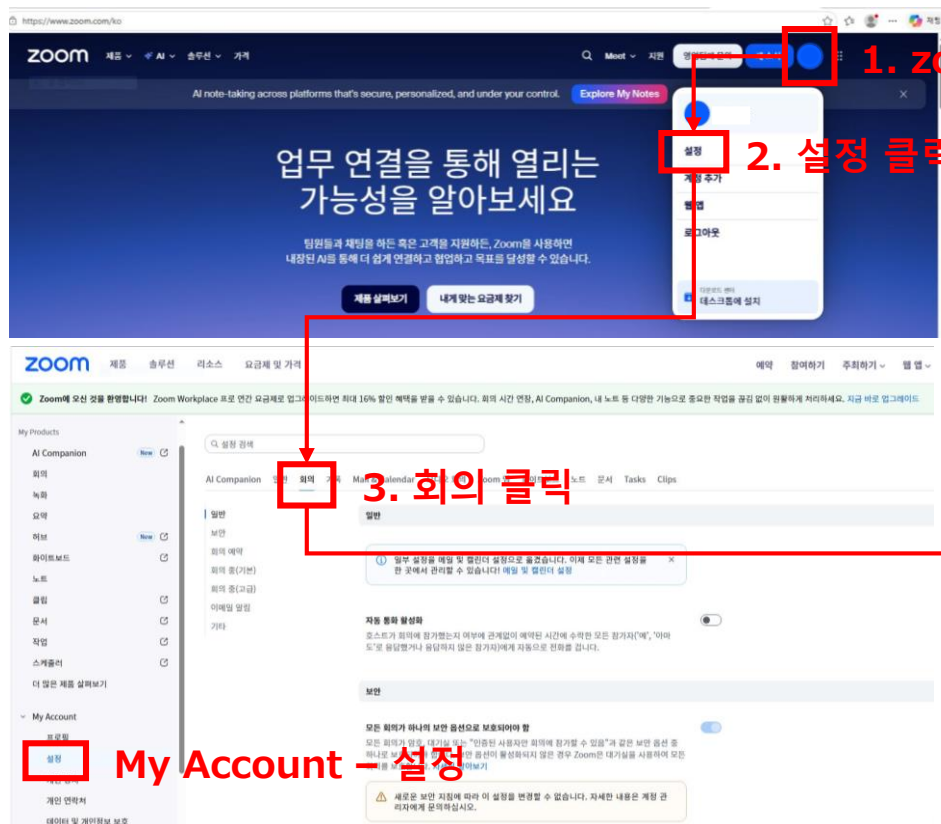
면접 전 웹 또는 데스크톱에 심사용 포트폴리오 자료를 미리 준비하여 주시고,
 포트폴리오 심사 시 화면 하단의 공유 버튼을 눌러 화면공유를 활성화 하여 주십시오.
 포트폴리오에 해당하는 창을 선택한 후 공유 버튼을 누르면 화면공유가 완료됩니다.



준비한 자료를 띄운 창을
 선택하여 공유합니다.

비대면(Zoom) 면접 준비 세부안내

6-2. 화면공유가 불가능한 경우 설정 메뉴에서 화면 공유가 '켜기' 활성화되어 있는지 확인하여 주십시오.

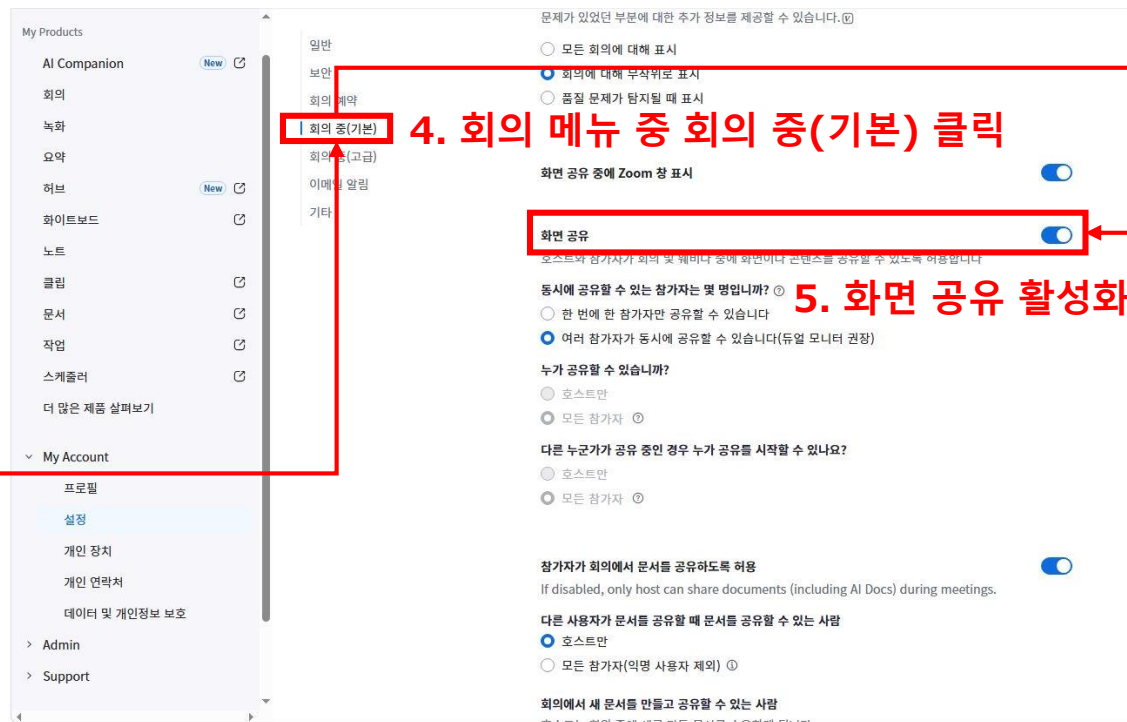


1. zoom 홈페이지에서 로그인 후 프로필 클릭

2. 설정 클릭

3. 회의 클릭

My Account - 설정

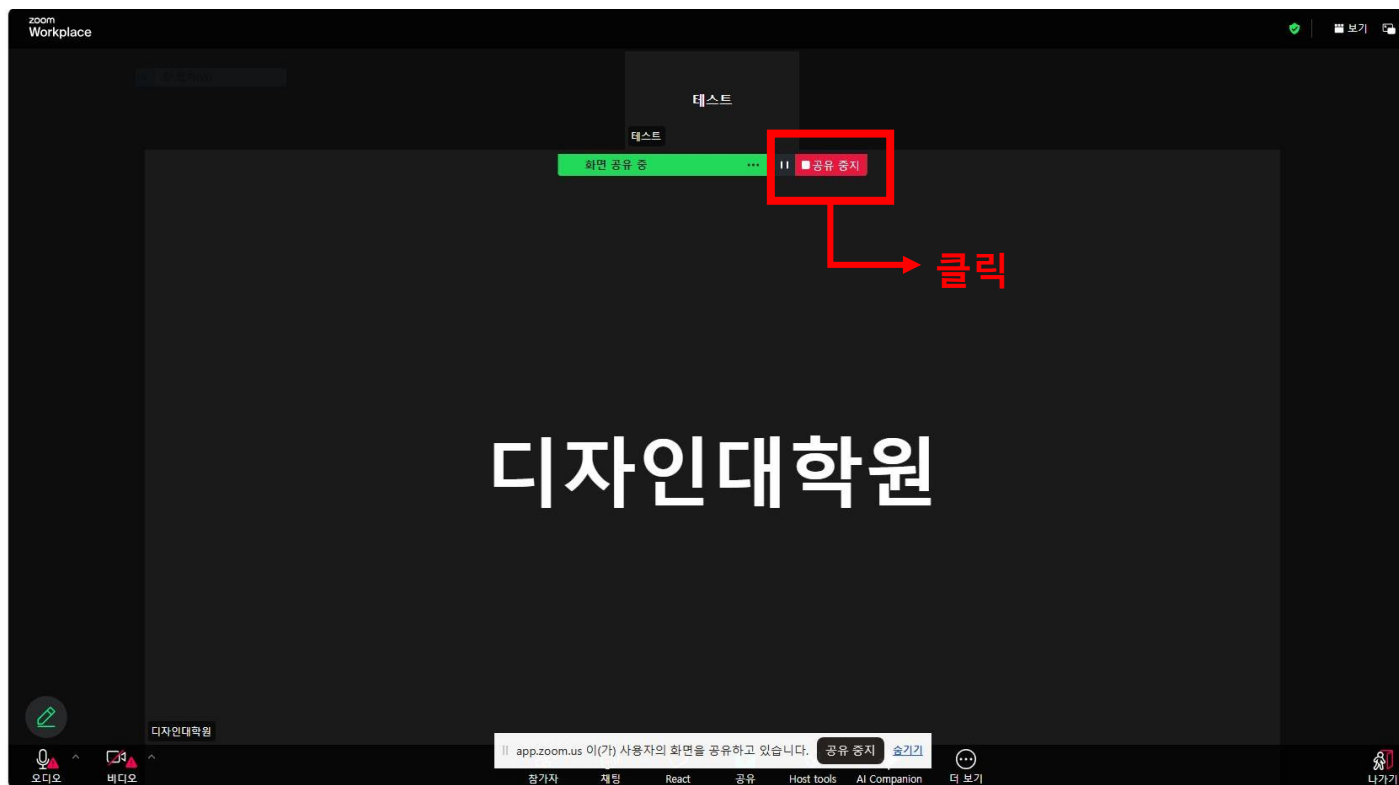


4. 회의 메뉴 중 회의 중(기본) 클릭

5. 화면 공유 활성화 (파란색)

비대면(Zoom) 면접 준비 세부안내

6-3. 포트폴리오 심사 종료 후 화면 공유를 마칠 때에는 화면 상단의 공유 중지 버튼을 눌러 주십시오.



비대면(Zoom) 면접 준비 세부안내

7. 면접 종료 이후 나가기 버튼을 클릭하여
면접장에서 퇴장합니다.

***꼭 회의 나가기 버튼을 클릭하여
ZOOM을 종료합니다.**



면접 종료 이후
나가기 클릭하여 면접방에서 퇴실



이화여자대학교 디자인대학원
2026 후기 수시 입학전형

비대면(ZOOM) 면접 수험생 유의사항

문의

디자인대학원 <gsdewha@ewha.ac.kr>

02-3277-2126, 2127, 2774